

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника

(наименование должности уполномоченного лица)

Управления культуры Администрации города Смоленска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Смоленска, муниципального учреждения)

А.С. Стеланова

(расшифровка подписи)

(подпись)

2026 Г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска

(наименование муниципального учреждения)

Деятельность библиотек и архивов (91.01)

(код муниципальной услуги (услуг)) <1>

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА00000**  
 2. Наименование муниципальной услуги: **библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (47.018.0)**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги
- | Код характеристики (наименование показателя) | Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) | Код показателя характеристики (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|--|---|---|---|--|---|
|  |   |   | Код характеристики (наименование показателя)                              | Способы обслуживания (наименование показателя) |   |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   |
| 022  | С учетом всех форм  | 001   | 024   | В стационарных условиях                        | -   |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:
- | наименование показателя | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                     |                                      |                                      |
|-------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                         | единица измерения                               | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) |
| 1                       | 2   | 3                                   | 4                                    | 5                                    |
| Количество посещений    | Единица   | 438 666                             | 451 825                              | 465 379                              |

- Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 3 %.

- 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:
- | Показатель качества муниципальной услуги   | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      |                                      |   |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
|  | единица измерения                                 | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) |   |
| 1  | 2   | 3                                   | 4                                    | 5                                    |   |
| Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент   | 3                                   | 3                                    | 3                                    | 3 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: **нет, услуга бесплатная.**

вид	Нормативный правовой акт	
	принявший орган	дата
1	2	3
-	-	-
	номер	наименование
	4	5
	-	-

## 7. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный Закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации, о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями РФ и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденный Постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте учреждения	<p style="text-align: center;">2</p> Учредительные документы; Решение Учредителя о создании Учреждения; Распоряжение Учредителя о назначении руководителя учреждения; Муниципальное задание; План финансово-хозяйственной деятельности; План-график размещения заказов товаров, работ, услуг; Отчет о выполнении муниципального задания	<p style="text-align: center;">3</p> По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках	Название в соответствии с Уставом, юридический адрес, перечень, оказываемых муниципальных услуг, категории потребителей муниципальных услуг	Ежегодно
3. Размещение информации на информационном стендах	Свидетельство о государственной регистрации, правила пользования библиотеками, контактная информация	По мере изменения данных
4. Иная информация	Текущие планы деятельности	Ежемесячно

## РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА01000**
2. Наименование муниципальной услуги: **библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (47.018.0)**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Код характеристики (наименование показателя)	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Код показателя характеристики (наименование показателя)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
			Код характеристики (наименование показателя)	Код показателя характеристики (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6		
022	С учетом всех форм	001	024	Вне стационара			-

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				
	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
наименование показателя					
1	2	3	4	5	
Количество посещений	Единица	4 500	4 510	4 520	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 3 %.

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги &lt;&gt;:

Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
наименование показателя					
1	2	3	4	5	
Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	Процент	3	3	3	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: **нет, услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
-	-	-
	номер	наименование
	4	5
	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный Закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации, о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями РФ и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджета учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденный Постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджета учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте учреждения	2 Учредительные документы; Решение Учредителя о создании Учреждения; Распоряжение Учредителя о назначении руководителя учреждения; Муниципальное задание; План финансово-хозяйственной деятельности; План-график размещения заказов товаров, работ, услуг; Отчет о выполнении муниципального задания	3 По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках	в	Ежегодно
3. Размещение информации на информационных стендах	на	По мере изменения данных
4. Иная информация	Текущие планы деятельности	Ежемесячно

## РАЗДЕЛ 3

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА02000**
2. Наименование муниципальной услуги: **библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0)**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Код характеристики (наименование показателя)	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Код показателя характеристики (наименование показателя)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги
			Код характеристики (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
022	С учетом всех форм	001	024	Удаленно через сеть Интернет	-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				
	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
наименование показателя					
1	2	3	4	5	
Количество посещений	Единица	125 305	125 310	125 315	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 3 %.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
наименование показателя					
1	2	3	4	5	
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	3	3	3	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: **нет, услуга бесплатная.**

вид	Нормативный правовой акт			наименование
	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный Закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации, о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями РФ и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджета города Смоленска от 01.09.2011 № 1666-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденный Постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджета учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте учреждения	2 Учредительные документы; Решение Учредителя о создании Учреждения; Распоряжение Учредителя о назначении руководителя учреждения; Муниципальное задание; План финансово-хозяйственной деятельности; План-график размещения заказов товаров, работ, услуг; Отчет о выполнении муниципального задания	3 По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках.	Название в соответствии с Уставом, юридический адрес, перечень, оказываемых муниципальных услуг, категории потребителей муниципальных услуг	Ежегодно
3. Размещение информации на информационных стендах	Свидетельство о государственной регистрации, правила пользования библиотеками, контактная информация	По мере изменения данных
4. Иная информация	Текущие планы деятельности	Ежемесячно

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании <4>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация или реорганизация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг;
  - иные, предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль финансовой деятельности в форме выездной проверки	- в соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Администрация города Смоленска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год - по мере необходимости (в случаях поступления обеспокоенных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Администрации города Смоленска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- 1 раз в квартал	Управление культуры Администрации города Смоленска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, полугодовой, 9 месяцев, годовой;
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом и до 15 января года, следующего за отчетным периодом;
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

-----  
<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом или региональном перечне.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.