

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
города Смоленска**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2018 года

№ 108/1

г. Смоленск

**Об организации в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система» города Смоленска
работы по оказанию услуг от приносящей доход деятельности**

В целях обеспечения эффективной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска в сфере оказания услуг от приносящей доход деятельности населению, предприятиям, организациям различных форм собственности, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.2.4 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по оказанию услуг от приносящей доход деятельности от иных видов деятельности.

2. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности и ввести его в действие с 18 декабря 2018 года.

3. Функции ответственного лица за организацию приносящих доход услуг в Учреждении оставляю за собой.

4. Возложить на Кудрявцеву С.В. - заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности, функции ответственного лица по учреждению, заведующих библиотеками – функции ответственных лиц в библиотеках по обеспечению получения пользователями библиотек (законными представителями детей) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на информационных стендах и сайте Учреждения, содержащие следующие сведения:

4.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание услуг от приносящей доход деятельности, регламентирующих этот вид деятельности;

4.2. сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание услуг от приносящей доход деятельности и о специалистах, принимающих участие в оказании платных услуг;

4.3. перечень услуг с указанием их стоимости;

4.4. порядок оказания услуг от приносящих доход деятельности их оплаты.

5. Заведующим отделом обслуживания читателей, информационно-библиографическим отделом центральной библиотеки города Смоленска им. Н. С. Клестова-Ангарского, заведующим центральной детской библиотеки им. А.В. Мишина, библиотеками-филиалами обеспечить предоставление по требованию потребителей:

- Устава Учреждения;
- адресов и телефонов Учредителя;
- образцов договоров с пользователями (законными представителями детей);
- сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

6. Считать всех работников Учреждения, за исключением работников отдела комплектования и обработки фонда, инновационно-методического отдела, специалистов центральной библиотеки города Смоленска им. Н. С. Ангарского, не осуществляющих обслуживание пользователей, лицами, обладающими правом оказывать услуги от приносящей доход деятельности.

7. Инновационно-методическому отделу центральной библиотеки города Смоленска им. Н. С. Клестова-Ангарского, ведущему юрисконсульту оказывать методическую и организационную помощь работникам по организации услуг от приносящей доход деятельности, контролировать качество деятельности в рамках предоставления услуг от приносящей доход деятельности

8. Кудрявцевой С. В. – заместителю директора по библиотечно-информационной деятельности, Сабиной М. В. – ведущему юрисконсульту подготовить документы для оформления правовых отношений с физическими и юридическими лицами, участвующими в организации и предоставлении услуг от приносящей доход деятельности в срок до 10 февраля 2019 года.

9. Якушевой С.С. – менеджеру I категории, вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением услуг от приносящей доход деятельности, производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды учреждения, заработной платы работников и ответственных лиц за организацию дополнительных услуг.

10. Заведующим отделами, библиотеками предоставлять 8-10 числа каждого месяца, 23-25 числа текущего месяца, отчет о заработанных средствах в инновационно-методический отдел центральной библиотеки города Смоленска им. Н. С. Клестова-Ангарского по всем видам услуг.

11. Производить премиальные выплаты специалистам, участвующим в оказании услуг.

СОГЛАСОВАНО

Утверждено Приказом
от 28.12.2018 г. № 108/1

И.о. начальника управления культуры
Администрации города Смоленска


А.В. Клейменова

28 декабря 2018 года



**Положение о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение), осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания услуг за плату, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания услуг за плату.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666- адм, изменениями, внесенными в Устав, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 06.03.2013 № 401-адм и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Услуга, приносящая доход – услуга, относящаяся к основным или иным видам деятельности Учреждения, оказываемая за плату для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель оказывает услуги за плату в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом в сфере культуры.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания услуг (выполнения работ) приносящих доход

2.1. Работы, услуги, приносящие доход от иных видов деятельности, выполняются (оказываются) физическим и юридическим лицам с целью:

2.1.1. Расширения спектра услуг по обслуживанию населения в сфере культуры;

2.1.2. Улучшения качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;

2.1.3. Интенсификации использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала библиотек;

2.1.4. Стимулирования экономической заинтересованности, социальной поддержки работников;

2.1.5. Укрепления материально-технической базы библиотек;

2.1.6. Пополнения фонда Учреждения.

2.2. Задачами оказания услуг (выполнения работ), приносящих доход являются:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;

- социальная поддержка работников учреждения;

- совершенствование форм и улучшение качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3. Виды услуг (работ) приносящих доход

3.1. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды иной деятельности, приносящей доход:

3.1.1. Проведение экскурсий по библиотекам, входящим в структуру Учреждения;

3.1.1.2. Предоставление консультаций для библиотек других ведомств по вопросам организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;

3.1.1.3. Проведение семинаров для библиотек других Учреждений, расположенных на территории г. Смоленска;

3.1.1.4. Предоставление консультаций частным лицам;

3.1.1.5. Ксерокопирование документов и их частей, изготовление иллюстраций, увеличение оригинала;

3.1.1.6. Организация и проведение массовых социокультурных (культурно-массовых) мероприятий по заказам организаций;

- 3.1.1.7. Копирование информации на электронный носитель;
- 3.1.1.8. Оказание услуг по набору текста, выполнение заказов повышенной сложности (таблицы, диаграммы, графики, формулы) на персональном компьютере, (далее – ПК), сотрудниками Учреждения;
- 3.1.1.9. Совместная работа на ПК посетителей библиотек и сотрудников библиотек с предоставлением доступа в Интернет;
- 3.1.1.10. Обучение основам работы на ПК;
- 3.1.1.11. Черно-белая, цветная широкоформатная печать документов и изображений;
- 3.1.1.12. Оказание библиотечно-библиографических и информационных услуг организациям (подготовка тематических списков, библиографических пособий малых форм, информационных материалов);
- 3.1.1.13. Сканирование текстовой и графической информации:
- с редактированием
 - сканирование с редактированием (усложненный вариант: схемы, графики, формулы, тексты на иностранном языке);
 - комплексная работа по редактированию изображения (в предусмотренных программах).
- 3.1.1.14. Проведение соревнований в сети Интернет для школьников на выбранные темы, не противоречащие школьным программам и действующему законодательству;
- 3.1.1.15. Ламинирование документов;
- 3.1.1.16. Брошюровка документов;
- 3.1.1.17. Кружковая работа в группах кратковременного пребывания детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 3.1.1.18. Подготовка презентаций с использованием видео, звука.
- 3.2. Перечень оказываемых Учреждением услуг по приносящей доход деятельности приводятся в Прейскуранте, который утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с уполномоченным органом в сфере культуры.

4. Организация оказания услуг (выполнения работ) от приносящей доход деятельности

- 4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги (выполняемой работы) необходимой и достоверной информацией о платных услугах.
- 4.2. Вся необходимая информация о работах, услугах, приносящих доход, оказываемых Учреждением: Положение, Прейскурант, льготы для отдельных категорий граждан, копии квитанций установленного образца, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, на стендах информации в библиотеках Учреждения, а также должна быть размещена в удобных для обозрения местах на абонементах и читальных залах библиотек (отделов).
- 4.3. Услуги (работы) от приносящей доход деятельности могут быть оказаны только по желанию потребителю услуги или по желанию его родителей

(законных представителей).

4.4. Предоставление услуг (выполнение работ) за плату для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей.

4.5. Потребитель услуги (физическое лицо) обязан оплатить оказанные услуги наличными деньгами с выдачей работником библиотеки (отдела) квитанции установленного образца, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

4.6. Потребитель услуги (юридическое лицо) обязан оплатить оказанные услуги наличными деньгами с выдачей работником библиотеки (отдела) квитанции установленного образца или произвести оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.7.1. Устав учреждения.

4.7.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.7.4. Прейскурант цен.

4.7.3. Образец квитанции установленного образца.

4.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к услуге от приносящей доход деятельности сведения.

4.9. При оказании услуг от приносящей доход деятельности Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении оказания платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При предоставлении услуг от приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.11. Услуги от приносящей доход деятельности осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.12. При предоставлении услуг от приносящей доход деятельности Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию услуг от приносящей доход деятельности;

- договоры с потребителями, являющиеся юридическими и физическими лицами, на оказание услуг от приносящей доход деятельности;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень (прейскурант) услуг от приносящей доход деятельности.

4.13. Общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию услуг от приносящей доход деятельности осуществляет директор, руководство деятельностью в библиотеках-филиалах (отделах) - заведующий библиотеки-филиала (отдела).

4.14. Заведующие библиотеками-филиалами (отделами) в установленном порядке несут ответственность за качество оказания услуг от приносящей

доход деятельности, осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность бланков строгой отчетности и финансовых средств, материальных и других ценностей.

4.15. Деятельность Учреждения по оказанию услуг от приносящей доход деятельности согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.16. Для оказания услуг от приносящей доход деятельности Учреждение обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей услуг;
- создать условия для предоставления услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию услуг от приносящей доход деятельности;
- заключить договоры на оказание услуг от приносящей доход деятельности со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых услугах от приносящей доход деятельности.

4.17. При обнаружении несоответствия оказанных услуг от приносящей доход деятельности условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании услуг от приносящей доход деятельности не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.18. Средства от услуг по приносящей доход деятельности, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации и получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями услуг от приносящей доход деятельности.

4.19. При расчете с населением оплата за оказание услуг от приносящей доход деятельности производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

4.20. Учреждение не может оказывать услуги от приносящей доход

деятельности взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на услуги от приносящей доход деятельности рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом использования материальной-технической базы Учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением услуг от приносящей доход деятельности должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания услуг от приносящей доход деятельности

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объемы услуг от приносящей доход деятельности по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем услуг от приносящей доход деятельности, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с уполномоченным органом в сфере культуры.

6.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию услуг от приносящей доход деятельности Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 30 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии, надбавки за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в оказании услуг, единовременные выплаты к юбилейным датам); а также материальную помощь.

- не менее 70 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания услуг от приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в план ФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету

в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению услуг от приносящей доход деятельности, контроль за качеством оказываемых услуг

7.1. Ответственность за организацию услуг от приносящей доход деятельности по Учреждению возлагается на руководителя Учреждения, в библиотеках, отделах – на заведующих библиотеками, отделами.

7.2. Ответственность за качество оказания услуг от приносящей доход деятельности возлагается на заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности Кудрявцеву С.С., заведующего центральной детской библиотеки им. А.В. Мишина, заведующих отделами, заведующих библиотеками-филиалами.

7.3. Учреждение оказывает услуги от приносящей доход деятельности в порядке и в сроки, определенные договором.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.