УТВЕРЖДЕНО

 приказом от «9» августа 2018г.

 № 75/1

**Положение**

**по оценке эффективности и качества труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение по оценке эффективности и качества труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Учреждение) разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления Администрации Смоленской области от 08.04.2013 № 237 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг сферы культуры Смоленской области», постановления Администрации города Смоленска от 17.04.2013 № 689-адм «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Смоленска, направленные на повышение эффективности сферы культуры», приказа управления культуры и туризма Администрации города Смоленска от 01.10.2013 № 118 «Об утверждении методических рекомендаций по стимулированию работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и туризма Администрации города Смоленска с учетом примерных критериев оценки эффективности труда».

 1.2. К стимулирующим выплатам, которые могут устанавливаться с учетом оценки эффективности труда работников, относятся:

* выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплата за качество выполняемых работ (услуг);
* премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год.
	+ 1. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работнику в соответствии с «Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и искусства города Смоленска», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 27.11.2017 № 3610-адм с последующими изменениями, «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска в редакции от 10.08.2018 г, утвержденным приказом от 10.08.2018 № 76/1, настоящим Положением.
		2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения (за исключением руководителя) за высокие достижения в работе, выполнение особо важных и срочных работ (услуг), а также напряженность в труде.
		3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с целью:

- стимулирования работника к совершенствованию профессиональной деятельности;

 - проявления инициативы;

- новаторства;

- выполнения объема работ с меньшими затратами;

- повышения личного вклада в деятельность Учреждения.

 1.2.4. Выплата отменяется при:

- не выполнении показателей муниципального задания;

- не исполнении обязанностей, возложенных должностной инструкцией;

- нарушениях штатной и финансовой дисциплин;

- предоставлении недостоверной учетной и отчетной информации;

- не выполнении правил по охране труда.

 1.2.5. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом эффективности деятельности учреждения, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Смоленска для стимулирования труда руководителей, и установленных в учреждении показателей эффективности деятельности и критериев их оценки.

1.3. **Выплата за качество выполняемых работ (услуг)**  определяется с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждения и работников за отчетный период и устанавливается с целью:

 - стимулирования работника за достижение более высоких результатов труда;

 - улучшения показателей качества работы персонала Учреждения.

1.3.1. Выплата за качество выполняемых работ (услуг) устанавливается всем категориям работников (за исключением руководителя учреждения) с учетом мнения представительного органа работников учреждения за:

 - внедрение инновационных форм и методов библиотечно- библиографического, информационного обслуживание населения;

 - высокое качество выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий;

 - образцовое ведение учетной и отчетной документации;

 - безукоризненное соблюдение финансовой дисциплины.

 1. 4. Стимулирующие выплаты: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (услуг) могут выплачиваться из следующих источников:

* экономии фонда оплаты труда после начисления окладов (должностных окладов), компенсационных выплат, стимулирующих выплат: выплаты за выслугу лет, надбавки за счет повышающего коэффициента по учреждению, надбавки водителю за классность;
* дополнительных бюджетных средств, направленных на индексацию фонда оплаты труда, повышение заработной платы работников;

- внебюджетных средств Учреждения, направляемых на стимулирующие выплаты.

 1.5. Премиальная выплатапо итогам работы, выплачивается работникам учреждения на основе оценки труда с учетом эффективности деятельности учреждения и на основании разработанных в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска в редакции от 10.08.2018г., утвержденным приказом от 10.08.2018 г. № 76/1.

1. **Порядок оценки эффективности труда**

**работников учреждения**

 2.1. Оценка эффективности труда работника производится на основе применения целевых показателей его работы, входящих в основу системы стимулирования и позволяющих определить размеры стимулирующих выплат.

 2.2. Определение показателей эффективности труда работников проводится на основе анализа с учетом:

* целей деятельности Учреждения;
* программы развития Учреждения;
* целей деятельности отдельных структурных подразделений;
* характера деятельности разных категорий работников;
* круга должностных обязанностей отдельных категорий работников.

 2.3. Показатели эффективности труда работников основываются на целевых показателях деятельности Учреждения, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Смоленска для стимулирования труда руководителей, и установленных в учреждении показателей эффективности деятельности и критериев их оценки.

 2.4. Целевые показатели деятельности Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению) формируются из целевых показателей деятельности каждого структурного подразделения.

 2.5. С целью оценки эффективности труда работника в учреждении применяются критерии оценки эффективности к каждой должности, разработанные с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (Приложения № 2- 33 к настоящему Положению).

 2.6. Критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения включают три направления (блока) и имеют оценку в баллах:

2.6.1. Основная деятельность с общей оценкой показателей в 70
баллов;

 2.6.2.Исполнительская дисциплина с общей оценкой показателей в 20 баллов;

 2.6.3. Работа с кадрами с общей оценкой показателей в 10 баллов.

2.7. В учреждении устанавливается следующий порядок оценки эффективности труда:

2.7.1. Оценочные листы на заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, специалистов заполняются руководителем Учреждения;

2.7.2. Оценочные листы на работников структурных подразделений (библиотек, отделов) заполняются руководителем структурного подразделения.

2.7.3. Руководитель учреждения, руководители структурного подразделения представляют не позднее 3 числа расчетного периода оценочные листы, в которых содержатся критерии и сумма набранных баллов, на обсуждение оценочной комиссии, назначенной приказом руководителя учреждения.

2.7.4. Оценочная комиссия рассматривает оценочные листы с учетом результатов проверок деятельности библиотек (отделов) учреждения работниками инновационно-методического отдела, по результатам которых оценочная комиссия имеет право увеличить или уменьшить набранное работником количество баллов. В случае разногласий мнений, члены комиссии принимают решение большинством голосов, проводимого путем открытого голосования, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.7.5. Решение оценочной комиссии оформляется протоколом, являющимся основанием для начисления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.7.6. Протоколы оценочной комиссией для назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы предоставляются руководителю учреждения не позднее 5-го числа текущего месяца расчетного периода.

2.7.7. Оценка эффективности труда работников Учреждения производится по результатам работы за истекший месяц, квартал, год.

**3. Порядок и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы может носить разовый или периодический характер. Размер выплаты работникам Учреждения, период действия этой выплаты и список работников, получающих данную выплату, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

 3.2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения определяется на основании балльной системы оценки эффективности труда работников. Расчет выплаты определяется количеством набранных баллов в соответствии с перечнем критериев целевых показателей эффективности деятельности (Приложение № 3 – 32) и стоимостью одного балла.

 3.3. Для эффективного распределения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в учреждении применяются коэффициенты к баллу по должностям работников (Приложение № 33).

 3.4. Стоимость одного балла определяется путем деления размера суммы экономии фонда оплаты труда работников Учреждения на фактическое количество баллов, набранных работниками (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) с учетом коэффициента по должности.

 3.5. С целью определения размера стимулирующий выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемой работнику, стоимость одного балла умножается на количество набранных баллов каждым работником, с учетом коэффициента по должности.

 3.6. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в пределах фонда оплаты труда, а также при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и устанавливается в процентах к должностному окладу работника или в абсолютном размере.

 3.7. Размер установленной работнику выплаты за интенсивность и высокие результаты работы снижается пропорционально выполнению показателей эффективности его труда, отработанному времени.

 3.8. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора, главному бухгалтеру определяется с учетом эффективности деятельности учреждения и установленных в учреждении показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера и критериев их оценки и устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 05.12.2017 № 3825-адм «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства города Смоленска».

 3.9. Для заместителей директора, главного бухгалтера стоимость одного балла соответствует 1% должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы при 100 балльной оценке эффективности труда не может составлять более 40 % должностного оклада.

 3.9. Размер установленной заместителям директора, главному бухгалтеру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы снижается пропорционально выполнению критериев эффективности, отработанному времени.

1. **Порядок и условия выплаты за качество**

**выполняемых работ (услуг)**

 4.1. Выплата за качество выполняемых работ (услуг) производится в пределах фонда оплаты труда, а также при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и устанавливается в процентах к должностному окладу работника или в абсолютном размере, с учетом эффективности деятельности учреждения и на основании разработанных в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

 4.2. Выплата за качество выполняемых работ (услуг) устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании письменного представления заместителей директора, согласованного с представительным органом работников Учреждения.

 4.3. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ (услуг) устанавливается в зависимости от личного вклада каждого работника в улучшение качества выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

 4.4. Выплата за качество выполняемых работ (услуг) может устанавливаться на неопределенный срок, но не более одного года и предельными размерами не ограничивается при наличии фонда оплаты труда и (или) средств от приносящей доход деятельности

**5. Заключительные положения**

5.1. Основанием для уменьшения или отмены стимулирующих выплат, установленных данным Положением, являются:

- невыполнение показателей объема и качества муниципального задания;

- отсутствие или недостаток экономии фонда оплаты труда;

- невыполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности;

- ухудшение качества предоставляемых услуг;

- нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Работники, допустившие грубые нарушения в работе, отрицательно сказавшиеся на качестве и объеме предоставляемых услуг и имидже Учреждения (прогул, появление на работе в нетрезвом виде; наложение дисциплинарного взыскания на работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в расчетном периоде; привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке работника к административной или уголовной ответственности; наличие фактов неоднократного (не менее 2-храз) нарушения финансово- хозяйственной дисциплины, а также нанесение работником Учреждения своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба Учреждению, не включаются в число стимулируемых работников.

 5.3. Все показатели и условия, используемые в системе стимулирования, обеспечиваются статистическим учетом, гарантирующим полное отражение результатов деятельности структурного подразделения, Учреждения.

5.4. Организация статистического учета результатов основной деятельности возлагается на заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности, заведующих отделами центральной библиотеки им. Н.С. Клестова-Ангарского, заведующего центральной детской библиотекой им. А.В. Мишина, заведующих библиотеками-филиалами.

 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение представительного органа

работников учреждения учтено

Протокол ПК от «09» 08. 2018 г. № 20

 Приложение №1

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

1. Количество потребителей муниципальной услуги, тыс. чел.;

2. Количество зарегистрированных пользователей, тыс. чел.;

3. Количество посещений, тыс. чел.;

4. Количество выданных экземпляров библиотечного фонда, тыс. экземпляров;

5. Количество библиографических записей электронного каталога, создаваемых учреждением, тыс. записей;

6. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Смоленской области, тыс. записей;

7. Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объёме финансирования, %.

Приложение №2

**Балльная оценка целевых показателей деятельности**

**работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

**Заместители директора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение показателей муниципального задания учреждением | 10 баллов |
| 1.2. | Участие в разработке проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения | 10 баллов  |
| 1.3. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 10 баллов |
| 1.4. | Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | 5 баллов  |
| 1.5. | Участие в составлении плана развития учреждения | 5 баллов  |
| 1.6. | Разработка новых программ, положений | 5 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов по направлению деятельности | 5 баллов |
| 1.8. | Участие в организации и проведении крупномасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей | 10 баллов |
| 1.9. | Формирование положительного имиджа учреждения | 5 баллов  |
| 1.10. | Использование ИКТ | 5 баллов  |

1. **Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление планово- отчетных данных по направлению своей деятельности | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя, уполномоченного органа | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов  |
| 2.4. | Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов | 5 баллов  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации  | 4 балла  |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | 3 балла  |
| 3.3. | Плановое проведение учебы с персоналом учреждения | 3 балла  |

Приложение №3

**Главный бухгалтер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Участие в разработке проектов локальных НПА по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов | 10 баллов |
| 1.2. | Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | 10 баллов  |
| 1.3. | Участие в составлении плана развития учреждения | 5 баллов |
| 1.4. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 5 баллов  |
| 1.5. | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов | 10 баллов  |
| 1.6. | Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств | 10 баллов |
| 1.7. | Использование ИКТ в ведении учета и создания базы данных сетевых и финансовых показателей | 10 баллов |
| 1.8. | Высокое качество составления плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию | 10 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя, уполномоченного органа | 4 балла |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств, штрафных санкций. | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации (наличие выданных сертификатов) | 4 балла  |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | 3 балла  |
| 3.3. | Плановое проведение учебы с персоналом учреждения | 3 балла  |

Приложение №4

**Заместитель главного бухгалтера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Участие в разработке проектов локальных НПА по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов | 10 баллов |
| 1.2. | Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | 10 баллов  |
| 1.3. | Участие в составлении плана развития учреждения | 10 баллов |
| 1.4. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 10 баллов  |
| 1.5. | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов | 10 баллов  |
| 1.6. | Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств | 10 баллов |
| 1.7. | Использование ИКТ в ведении учета и создания базы данных сетевых и финансовых показателей | 10 баллов |

**2. Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя, уполномоченного органа | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, отчетности, штрафных санкция | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие выявленных в ходе проверок переплат, недоплат, несвоевременных платежей | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации (наличие выданных сертификатов) | 4 балла  |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | 3 балла  |
| 3.3. | Плановое проведение учебы с персоналом учреждения | 3 балла  |

Приложение № 5

**Бухгалтер I категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных | 14 баллов |
| 1.2. | Участие в разработке проектов локальных НПА по нормированию расходов и материально-технических ресурсов | 14 баллов |
| 1.3. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 14 баллов |
| 1.4. | Участие в составлении плана развития учреждения | 14 баллов |
| 1.5. | Использование ИКТ в ведении учета материально-технических ресурсов | 14 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений главного бухгалтера, руководителя | 7 баллов  |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского учета | 7 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 6 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации (наличие выданных сертификатов) | 5 баллов |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | 5 баллов |

Приложение № 6

**Ведущий юрисконсульт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Своевременная и качественная разработка проектов локальных нормативных актов учреждения  | 20 баллов |
| 1.2. | Консультирование руководителей структурных подразделений по правовым вопросам | 10 баллов |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины | 10 баллов |
| 1.4. | Своевременное информирование работников учреждения о действующем законодательстве и его изменении | 15 баллов |
| 1.5. | Осуществление юридического сопровождения судебных, трудовых и иных споров и разбирательств | 15 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя, уполномоченного органа | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий со специалистами учреждения по профилю основной деятельности | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, пожарной безопасности, охраны труда | 3 балла |
| 3.3. | Систематическое повышение квалификации  | 4 балла |

Приложение № 7

**Специалист по кадрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Качественное состояние кадрового учета | 10 баллов |
| 1.2. | Участие в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения | 10 баллов |
| 1.3. | Участие в составлении плана развития учреждения | 10 баллов |
| 1.4. | Высокое качество организации делопроизводства | 10 баллов |
| 1.5. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 10 баллов |
| 1.6. | Использование ИКТ | 10 баллов |
| 1.7. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях | 10 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя, уполномоченного органа | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий со специалистами учреждения по профилю основной деятельности | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, пожарной безопасности, охраны труда | 3 балла |
| 3.3. | Систематическое повышение квалификации  | 4 балла |

Приложение № 8

**Специалист по** **охране** т**руда I категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Своевременное, качественное осуществление системы мероприятий по охране труда | 20 баллов |
| 1.2. | Участие в составлении плана развития учреждения | 10 баллов |
| 1.3. | Участие в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения | 10 баллов |
| 1.4. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам | 10 баллов |
| 1.5. | Использование ИКТ | 10 баллов |
| 1.6. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях | 10 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов по вопросам охраны труда | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий со специалистами учреждения по профилю основной деятельности | 5 баллов |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | 5 баллов |

Приложение № 8

**Специалист по библиотечно-выставочной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Своевременное и качественное выполнение работ по подготовке и организации книжных выставок, временных экспозиций | 20 баллов |
| 1.2. | Участие в разработке художественных и технических проектов выставок  | 20 баллов |
| 1.3. | Наличие новых художественно-оформительских технологий в художественном оформлении мероприятий (в том числе городских), конкурсов, творческих проектов | 10 баллов |
| 1.4. | Наличие разработок художественного оформления рекламной продукции библиотек (буклетов, проспектов, иной информационно-издательской продукции по выставкам) | 10 баллов |
| 1.5. | Формирование положительного имиджа библиотек | 10 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий в деятельности со стороны руководства | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 9

**Начальник отдела автоматизации библиотечных процессов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планов внедрения компьютерных технологий | 20 баллов |
| 1.2. | Создание, своевременность пополнения электронных ресурсов учреждения | 15 баллов |
| 1.3. |  Выполнение заданий по поддержке и развитию Веб-сайта учреждения, создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте | 15 баллов |
| 1.4. |  Повышение посещаемости web-сайта  учреждения | 10 баллов |
| 1.5. | Обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения | 10 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных жалоб | 5 баллов |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, пожарной безопасности, охраны труда | 5 баллов |

Приложение № 10

**Техник по защите информации I категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий по информационной безопасности компьютерного оборудования | 20 баллов |
| 1.2. | Своевременное осуществление проверки технического состояния компьютеров и копировально-множительной техники | 20 баллов |
| 1.3. |  Качественное выполнение работ по эксплуатации средств защиты и контроля информации | 15 баллов |
| 1.4. | Осуществление профилактических осмотров и мелкого ремонта компьютеров и копировально-множительной техники | 15 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных жалоб | 5 баллов |
| 3.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, пожарной безопасности, охраны труда | 5 баллов |

Приложение № 11

**Заведующий библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 5 баллов |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой и отчетной документации | 5 баллов |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по формированию, использованию, учету, исключения из фонда, сохранности библиотечного фонда | 5 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 10 баллов |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 10 баллов |
| 1.6. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 10 баллов |
| 1.7. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 5 баллов |
| 1.8. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 5 баллов |
| 1.9. | Наличие авторских публикаций, выступлений, пост-релизов на сайтах | 5 баллов |
| 1.10. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 5 баллов |
| 1.11. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 5 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных; отсутствие нарушений в ведении учетной, отчетной документации, бланков строгой отчетности. | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла  |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла  |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла  |
| 2.5. | Обеспечение мероприятий по улучшению материально-технической базы библиотеки (отдела); сохранности документов строгой отчетности | 4 балла  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки, отдельных специалистов библиотеки | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки, отдельных специалистов библиотеки | 4 балла  |

Приложение № 12

**Заведующий отделом**

**обслуживания читателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги; | 5 баллов |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 5 баллов |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по формированию, использованию, учету, исключения из фонда, сохранности библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 10 баллов |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 10 баллов |
| 1.6. |  Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг от приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 10 баллов |
| 1.7. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 5 баллов |
| 1.8. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 5 баллов |
| 1.9. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела). | 5 баллов |
| 1.10. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий. | 5 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных; отсутствие нарушений в ведении учетной, отчетной документации, бланков строгой отчетности. | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла  |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла  |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла  |
| 2.5. | Обеспечение мероприятий по улучшению материально-технической базы библиотеки (отдела); сохранности документов строгой отчетности | 4 балла  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4балла  |

Приложение № 13

**Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги; | 10 баллов  |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 5 баллов  |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по формированию, использованию, учету, исключения из фонда, сохранности библиотечного фонда | 10 балла  |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 10 баллов  |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 10 баллов  |
| 1.6. |  Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг от приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 5 баллов  |
| 1.8. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 5 баллов |
| 1.9. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 5 баллов |
| 1.10. | Наличие авторских публикаций, выступлений, пост-релизов на сайтах | 5 баллов |
| 1.11. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела). | 5 баллов |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных; отсутствие нарушений в ведении учетной, отчетной документации, бланков строгой отчетности. | 4 балла |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла  |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла  |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла  |
| 2.5. | Обеспечение мероприятий по улучшению материально-технической базы библиотеки (отдела); сохранности документов строгой отчетности | 4 балла  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла  |

Приложение № 14

**Заведующий сектором по обслуживанию детей,**

**заведующий сектором по обслуживанию детей и молодежи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 5 баллов |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 5 баллов  |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по формированию, использованию, учету, исключения из фонда, сохранности библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 10 баллов  |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 10 баллов  |
| 1.6. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 10 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 10 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 5 баллов |
| 1.9. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 5 баллов  |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла |

Приложение № 15

**Заведующий отделом комплектования и обработки фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планового задания по формированию библиотечного фонда |  5 баллов  |
| 1.2. | Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата | 10 баллов |
| 1.3. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой и отчетной документации | 5 баллов |
| 1.4. | Выполнение планового задания по исключению из фонда документов | 10 баллов |
| 1.5. | Соблюдение требований организации обработки, учета фонда | 10 баллов |
| 1.6. | Участие в обучающей деятельности, конференциях, семинарах | 2 балла |
| 1.7. | Соблюдение планового задания по проверке фонда библиотек | 8 баллов |
| 1.8. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 10 баллов |
| 1.9. | Участие в методическом обеспечении деятельности библиотек | 10 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла  |

Приложение № 16

**Заведующий сектором обработки фонда отдела**

**комплектования и обработки фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планового задания по обработке библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.2. | Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата | 10 баллов |
| 1.3. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 10 баллов |
| 1.4. | Организация работы по обработке поступающих документов, осуществление контроля за правильностью соблюдения процессов обработки документа | 10 баллов |
| 1.5. | Участие в обучающей деятельности, конференциях, семинарах | 10 баллов |
| 1.6. | Соблюдение планового задания по проверке фонда библиотек | 10 баллов |
| 1.7. | Участие в методическом обеспечении деятельности библиотек | 10 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 17

**Заведующий сектором комплектования фонда отдела**

**комплектования и обработки фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планового задания по формированию библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.2. | Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата | 5 баллов |
| 1.3. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 10 баллов |
| 1.4. | Организация работы по комплектованию и доукомплектованию фонда, ведению справочного аппарата комплектатора | 10 баллов |
| 1.5. | Организация работы и осуществление контроля по составлению библиографического описания документа, индексированию | 10 баллов |
| 1.6. | Участие в обучающей деятельности, конференциях, семинарах | 10 баллов |
| 1.7. | Соблюдение планового задания по проверке фонда библиотек. | 10 баллов |
| 1.8. | Участие в методическом обеспечении деятельности библиотек | 5 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 18

**Библиотекарь I категории отдела**

**комплектования и обработки фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планового задания по формированию библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.2. | Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата | 5 баллов |
| 1.3. | Осуществление работы по составлению библиографического описания документа, индексированию.  | 10 баллов |
| 1.4. | Осуществление работы по обработке поступающих документов | 10 баллов |
| 1.5. | Осуществление мероприятий по исключению из инвентарей и каталогов выбывших документов | 10 баллов |
| 1.6. | Участие в обучающей деятельности, конференциях, семинарах | 10 баллов |
| 1.7. | Соблюдение планового задания по проверке фонда библиотек | 10 баллов |
| 1.8. | Участие в методическом обеспечении деятельности библиотек | 5 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 19

**Библиотекарь II категории отдела**

**комплектования и обработки фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение планового задания по формированию библиотечного фонда | 5 баллов |
| 1.2. | Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата | 10 баллов |
| 1.3. | Осуществление работы по обработке поступающих документов | 10 баллов |
| 1.4. | Осуществление мероприятий по исключению из инвентарей и каталогов выбывших документов | 15 баллов |
| 1.5. | Участие в обучающей деятельности, конференциях, семинарах | 10 баллов |
| 1.6. | Соблюдение планового задания по проверке фонда библиотек | 10 баллов |
| 1.7. | Участие в методическом обеспечении деятельности библиотек | 10 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 4 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 20

**Заведующий инновационно-методическим отделом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение плана методических мероприятий | 10 баллов |
| 1.2. | Подготовка информационных и методических материалов, в т.ч. на официальный сайт учреждения | 10 баллов  |
| 1.3. | Организация широкомасштабных мероприятий вне стен библиотеки | 10 баллов |
| 1.4. | Своевременное, полное составление и предоставление планово- отчетной документации | 10 баллов  |
| 1.5. | Разработка и внедрение инновационных форм и методов в деятельность библиотек | 10 баллов  |
| 1.6. | Наличие авторских публикаций, выступлений, пост-релизов на сайты | 5 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ, методических пособий и рекомендаций | 10 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа учреждения | 5 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла  |

Приложение № 21

**Главный библиотекарь / главный библиотекарь по работе с детьми**

**инновационно-методического отдела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |
| 1. **Критерии по основной деятельности**
 |
| 1.1. | Выполнение плана методических мероприятий | 10 балла |
| 1.2. | Подготовка информационных и методических материалов, в т.ч. на официальный сайт учреждения | 10 баллов |
| 1.3. | Участие в широкомасштабных мероприятиях вне стен библиотеки | 10 баллов |
| 1.4. | Своевременное, полное составление и предоставление планово - отчетной документации | 10 баллов |
| 1.5. | Разработка и внедрение инновационных форм и методов в деятельность библиотек | 10 баллов |
| 1.6. | Наличие авторских публикаций, выступлений, пост-релизов на сайты | 5 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ, методических пособий и рекомендаций | 10 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа учреждения | 5 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

1. **Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб  | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов  | 4 балла |

Приложение № 22

**Заведующий информационно-библиографическим отделом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

1. **Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 5 баллов |
| 1.2. | Ведение электронного каталога, создание и поддержка системы электронных библиографических баз данных Сводного электронного каталога периодики библиотек Смоленской области | 5 баллов |
| 1.3. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных мероприятий с привлечением значительного числа пользователей | 10 баллов |
| 1.4. | Соблюдение требований ГОСТА 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования, правила составления. | 10 баллов |
| 1.5. | Полнота, актуальность справочно-библиографического аппарата, наличие собственных баз данных | 5 баллов |
| 1.6. | Наличие инновационных форм и методов информационно-библиографического обслуживания пользователей | 10 баллов |
| 1.7. | Создание библиографической и рекламной продукции | 5 баллов |
| 1.8. | Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду | 5 баллов |
| 1.9. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг от приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 5 баллов |
| 1.10. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 2 балла |
| 1.11. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 2 балла |
| 1.12. | Наличие авторских публикаций, выступлений, пост-релизов на сайтах | 2 балла |
| 1.13. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 2 балла  |
| 1.14. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 2 балла  |

1. **Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Обеспечение мероприятий по улучшению материально-технической базы библиотеки (отдела), сохранности документов строгой отчетности | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла  |

Приложение № 23

 **Заведующий сектором по обслуживанию социально-незащищенных групп населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой и отчетной документации | 2 балла |
| 1.3. | Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду | 10 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий для социально-незащищенных пользователей, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 12 баллов  |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания социально-незащищенных пользователей | 12 баллов  |
| 1.6. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 7 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 12 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 6 баллов |
| 1.9. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 7 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 4 балла |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий в деятельности со стороны заведующего библиотекой (отделом) | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки  | 4 балла |

Приложение № 24

**Заведующий сектором правовой и деловой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 2 балла |
| 1.3. | Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду | 12 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 12 баллов |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 12 баллов |
| 1.6. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 12 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 12 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 3 балла |
| 1.9. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 3 балла |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла |

Приложение № 25

**Главный библиограф**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Организация доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 8 баллов  |
| 1.3. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. участие в широкомасштабных мероприятиях с привлечением значительного числа пользователей | 8 баллов |
| 1.4. | Создание информационно-библиографической и рекламной продукции | 8 баллов  |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно–библиографического, информационного обслуживания пользователей | 8 баллов  |
| 1.6. | Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду | 8 баллов |
| 1.7. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг от приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 8 баллов |
| 1.8. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 8 баллов |
| 1.9. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 4 балла  |
| 1.10. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 4 балла  |
| 1.11. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 4 балла |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла |

Приложение № 26

**Библиотекарь I категории читального зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги  | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 6 баллов |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 6 баллов |
| 1.4. | Организация деятельности по приему, учету и обработке периодических изданий, поступивших в библиотеку | 4 балла  |
| 1.5. | Организация работы над формированием, ведением, редактированием справочно-библиографического и информационно-поискового аппарата библиотеки | 8 баллов |
| 1.6. | Проведение уроков информационной культуры, экскурсий по библиотеке, составление рекомендательных списков литературы | 8 баллов |
| 1.7. | Организация информационно-просветительских мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 8 баллов |
| 1.8. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 8 баллов |
| 1.9. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг приносящей доход деятельности, вклад в выполнение планового показателя услуг от приносящей доход деятельности | 5 баллов |
| 1.10. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 6 баллов |
| 1.11. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 4 балла |
| 1.12. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 5 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла  |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла  |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла  |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

Приложение № 27

**Библиотекарь II категории читального зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 10 баллов  |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.4. | Организация деятельности по приему, учету и обработке периодических изданий, поступивших в библиотеку | 10 баллов  |
| 1.5. | Организация работы над формированием, ведением, редактированием справочно-библиографического и информационно-поискового аппарата библиотеки | 10 баллов  |
| 1.6. | Проведение уроков информационной культуры, экскурсий по библиотеке, составление рекомендательных списков литературы | 8 баллов |
| 1.7. | Организация информационно-просветительских мероприятий, наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) | 6 баллов |
| 1.8. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 6 баллов |
| 1.9. | Стабилизация, у величение количества предоставленных населению услуг приносящей доход деятельности | 2 балла  |
| 1.10. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 3 балла  |
| 1.11. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 3 балла |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла  |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла  |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла  |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла  |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла  |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

Приложение № 28

**Библиотекарь читального зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 8 баллов |
| 1.3. | Организация деятельности по приему, учету и обработке периодических изданий, поступивших в библиотеку | 12 баллов |
| 1.4. | Организация работы над формированием, ведением, редактированием справочно-библиографического и информационно-поискового аппарата библиотеки | 8 баллов |
| 1.5. | Проведение уроков информационной культуры, экскурсий по библиотеке | 8 баллов |
| 1.6. | Организация информационно-просветительских мероприятий | 8 баллов |
| 1.7. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 8 баллов |
| 1.8. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг приносящей доход деятельности | 4 балла |
| 1.9. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 6 баллов |
| 1.10. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 6 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

Приложение № 29

**Библиотекарь I категории абонемента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 10 баллов |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 10 баллов |
| 1.4. | Организация работы по изучению, использованию, списанию фонда | 9 баллов |
| 1.5. | Организация работы с читательской задолженностью, книгами, утерянными читателями | 7 баллов |
| 1.6. | Организация работы по пропаганде чтения, привлечения пользователей в библиотеку | 10 баллов |
| 1.7. | Организация выставочной деятельности | 10 баллов |
| 1.8. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей | 4 балла |
| 1.9. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 4 балла |
| 1.10. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 4 балла |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

Приложение № 30

**Библиотекарь II категории абонемента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 10 баллов |
| 1.3. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 8 баллов |
| 1.4. | Организация работы по изучению, использованию, списанию фонда | 8 баллов |
| 1.5. | Организация работы с читательской задолженностью, книгами, утерянными читателями | 7 баллов |
| 1.6. | Организация работы по пропаганде чтения, привлечения пользователей в библиотеку | 10 баллов |
| 1.7. | Организация выставочной деятельности | 10 баллов |
| 1.8. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей | 4 балла |
| 1.9. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 5 баллов |
| 1.10. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 6 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

 Приложение № 31

**Библиотекарь абонемента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Обеспечение мероприятий по сохранности библиотечного фонда | 12 баллов  |
| 1.3. | Участие в работе по изучению, использованию, списанию фонда | 12 баллов |
| 1.4. | Обеспечение мероприятий по организации работы с читательской задолженностью | 8 баллов  |
| 1.5. | Организация работы по пропаганде чтения, привлечения пользователей в библиотеку | 10 баллов  |
| 1.6. | Организация выставочной деятельности | 8 баллов |
| 1.7. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей | 10 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа библиотеки | 8 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление учетных и отчетных данных | 4 балла |
| 2.2. | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов | 4 балла |
| 2.3. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 4 балла |
| 2.4. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 4 балла |
| 2.5. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  | 4 балла |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей | 4 балла |

 Приложение № 32

**Заведующий сектором социально-значимой информации,**

 **экологического просвещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов**  **в квартал** |

**1.Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги | 2 балла |
| 1.2. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой документации | 2 балла |
| 1.3. | Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду | 10 баллов |
| 1.4. | Организация информационно-просветительских мероприятий, в т. ч. широкомасштабных социокультурных мероприятий, акций с привлечением значительного числа пользователей; наличие самостоятельно организованных просветительских и любительских объединений (клубов, кружков) со значительным числом участников | 12 баллов  |
| 1.5. | Наличие инновационных форм и методов библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей | 12 баллов  |
| 1.6. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения | 7 баллов |
| 1.7. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ | 12 баллов |
| 1.8. | Формирование положительного имиджа библиотеки (отдела) | 6 баллов |
| 1.9. | Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий | 7 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное, достоверное предоставление отчетных данных | 5 баллов |
| 2.2. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, методической службы  | 5 баллов |
| 2.3. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 баллов |
| 2.4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний  |  5 баллов |

**3. Критерии, направленные на работу с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла |
| 3.2. | Отсутствие обоснованных жалоб пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 3 балла |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла |

Приложение № 33

 **Заведующий сектором WEB - коммуникаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Максимальное количество баллов** **в квартал** |

**1. Критерии по основной деятельности 70 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Периодичность и своевременность пополнения сайта учреждения, подготовка и размещение информационных материалов  | 10 баллов |
| 1.2. | Наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов и программ, разработка собственных интернет-проектов | 10 баллов |
| 1.3. | Периодичность и своевременность пополнения автоматизированной информационной системы ЕИПСК «Вся культура» | 10 баллов |
| 1.4. | Своевременное, полное составление и предоставление плановой и отчетной документации | 5 баллов |
| 1.5. | Стабилизация, увеличение количества предоставленных населению услуг от приносящей доход деятельности  | 10 баллов |
| 1.6. | Формирование положительного имиджа учреждения, библиотеки, отдела | 5 баллов |
| 1.7. | Увеличение числа публикаций в социальных сетях, блогах, каналах к предыдущему периоду | 10 баллов |
| 1.8. | Наличие WEB- мероприятий по продвижению услуг библиотеки | 10 баллов |

**2.Критерии исполнительской дисциплины 20 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Своевременное, полное выполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей, заведующего библиотекой (отделом), методической службы | 10 баллов |
| 2.2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 10 баллов |

 **3. Критерии, направленные на работу с кадрами 10 баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Систематическое повышение квалификации, участие в обучающей деятельности, конкурсах профессионального мастерства | 3 балла  |
| 3.2. | Отсутствие зарегистрированных обоснованных жалоб пользователей, наличие положительных отзывов пользователей | 3 балла  |
| 3.3. | Наличие положительных отзывов пользователей в адрес библиотеки (отдела), отдельных специалистов отдела | 4 балла  |

 Приложение № 34

1. Коэффициенты к общему количеству баллов по должностям работников основного персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Коэффициент |
| Заведующий отделом, центральной детской библиотекой, библиотекой-филиалом | 1,6 |
| Заведующий сектором | 1,5 |
| Библиотекарь/библиограф (главный, ведущий, I – II категории) | 1,4 |
| Специалист по библиотечно-выставочной работе I категории | 1,4 |

1. Коэффициенты к общему количеству баллов по должностям специалистов

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Коэффициент |
| Заместитель главного бухгалтера | 3 |
| Бухгалтер I категории | 1,5 |
| Ведущий юрисконсульт  | 2 |
| Специалист по кадрам | 2 |
| Специалист по охране труда I категории | 1,5 |
| Заведующий отделом автоматизации | 3 |
| Техник по защите информации I категории | 2  |