

**Положение о библиотеке - филиале (модельной)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал (модельная) - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Библиотека) входит в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Учреждение) в качестве филиала, обслуживающая все категории населения.

1.1. Библиотека является обособленным подразделением, не является юридическим лицом, имеет своё наименование, к которому присоединяется наименование Учреждения, наделена имуществом Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Библиотека является информационно-библиографическим, культурно-просветительским, культурно-досуговым центром, обеспечивающим общедоступный, бесплатный доступ населения города Смоленска к библиотечному фонду на различных носителях, справочно-поисковому аппарату и информационным ресурсам.

1.3. Библиотека имеет статус модельной, соответствует «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки» как современное пространство, обладающее инфраструктурой для чтения, получения знаний, творческой самореализации и интеллектуального развития, отдыха и коммуникации.

1.5. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральными законами, Постановлениями, Решениями Правительства Российской Федерации, руководящими материалами вышестоящих организаций, Постановлениями Администрации города Смоленска, локальными нормативными актами Учреждения, распоряжениями и приказами директора Учреждения, Правилами пользования библиотеками Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Библиотеки прописано в Уставе Учреждения.

2. Цель, задачи, виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки - предоставление общедоступного, бесплатного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения в сфере культуры для всестороннего и гармоничного развития личности на территории комфортного и безопасного библиотечно-информационного пространства, реализуемого с использованием интерактивного

образовательно-игрового оборудования, новейших современных технологий, инновационных форм продвижения книги и чтения.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Организация и совершенствование форм и методов библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности с учетом индивидуальных возрастных особенностей пользователей, в целях творческой самореализации и интеллектуального развития, отдыха и коммуникации.

2.2.2. Создание комфортных условий для социализации, образования, самообразования и самореализации, обеспечения интеллектуального, духовно-нравственного и эстетического развития личности через приобщение к чтению и формирование интереса к нему.

2.2.3. Создание условий, способствующих развитию информационной и цифровой грамотности населения.

2.2.4. Обеспечение свободного доступа к информации и документам в стационарном, внестационарном и удалённом режимах.

2.2.5. Совершенствование форм и методов библиотечно-информационного обслуживания с применением современных информационных технологий.

2.2.6. Продвижение деятельности библиотеки в сети Интернет.

2.3. Виды деятельности

2.3.1. Участие в формировании библиотечного фонда включающего в себя: печатные, электронные документы, аудиовизуальные материалы, сетевые удалённые лицензионные документы (в том числе краеведческие документы), документы из фондов других библиотек и виртуальных читальных залов.

2.3.2. Библиотечно-информационная деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на предоставление пользователям информации на материальных и нематериальных носителях, а также справочно-библиографическое обслуживание.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на повышение уровня образования, самообразования, интеллектуальное, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное развитие и социализацию личности.

2.3.4. Культурно-досуговая деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на творческую самореализацию, интеллектуальное развитие, отдых и коммуникацию.

2.3.5. Иные виды деятельности, приносящие доход.

3. Структура, управление, организация деятельности

3.1. Библиотека входит в структуру Учреждения.

3.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой.

3.3. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждаются директором Учреждения.

3.4. В структуре Библиотеки могут функционировать центры социально значимой информации, в том числе правовой и деловой информации, экологического просвещения, центры детского чтения и иные центры, которые организуют свою работу по направлению деятельности.

3.5. Пространство библиотеки разделено на модули (читательский, информационно-выставочный, служебный), несущие разный функционал и отражающие современные подходы к зонированию библиотечного пространства:

3.5.1. **Модуль читательский** ориентирован на удовлетворение читательских запросов и потребностей пользователей, в том числе лиц с ограничениями жизнедеятельности. Модуль включает в себя:

3.4.1.1. **Зону чтения**, которая рассчитана на читательскую аудиторию библиотеки всех возрастов, доступна для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.2. **Многофункциональный зал-трансформер**, предназначенный для:

- размещения пользователей в открытом доступе и предоставления в пользование печатных документов;
- проведения культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий, учебных и образовательных занятий различной направленности;
- отдыха и неформального общения пользователей библиотеки;
- организации выставок, размещения тематических, в том числе краеведческих экспозиций.

3.4.1.3. **Зону коворкинга** - пространство для организации делового и комфортного чтения, общения с высокоскоростным доступом в Интернет.

3.4.1.4. **Зону индивидуальной работы** - пространство для индивидуальной работы с любыми источниками информации, в том числе с использованием сети Интернет, оборудованное специализированными рабочими местами для пользователей с компьютерами и оргтехникой.

3.4.1.5. **Зону детского досуга** - пространство для организации досуга и времяпровождения пользователей в возрасте до 14 лет (включительно).

3.4.1.6. **Зону мастер-классов**, предназначенную для проведения интерактивных форм библиотечных мероприятий, мастер-классов по различным направлениям, организации заседаний любительских объединений и клубов.

3.4.1.7. **Зону мультимедиа**, предназначенную для проведения библиотечных мероприятий с использованием мультимедийного образовательно-игрового оборудования.

3.4.2. **Модуль информационно-выставочный** представлен инфо зоной,

предназначенной для информирования пользователей, организации выставочной работы с использованием разнообразных современных форм и методов.

3.4.3. **Служебный модуль** организован для создания комфортных условий для персонала библиотеки и организации хранения библиотечного фонда. Модуль представлен зонами: служебной, офисной, хранения фонда, бытовой.

3.4.4. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора Учреждения.

3.4.5. Режим работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Основные направления деятельности Библиотеки

4.1.1. Осуществление бесплатного библиотечно-информационного обслуживания пользователей, в том числе справочно-библиографического обслуживания, основанного на принципе общедоступности, с учетом их интересов, возрастных, физиологических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально комфортный доступ к фонду и информации, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.1.2. Предоставление документов физическим и юридическим лицам во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

4.1.3. Обеспечение своевременного предоставления информации на любом материальном носителе, в том числе путем внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов, электронной доставки документов.

4.1.4. Осуществление внестационарного библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки с ограничениями в жизнедеятельности.

4.1.5. Предоставление информации о составе библиотечного фонда и наличии в нём конкретных документов через систему каталогов, картотек.

4.1.6. Осуществление постоянной работы по формированию фонда отдела (комплектованию, размещению и расстановке, хранению, исключению документов по различным причинам, использованию фонда).

4.1.7. Осуществление деятельности по продвижению книги и чтения.

4.1.8. Прогнозирование и разработка проектов и программ по направлению деятельности отдела.

- 4.1.9. Участие в конкурсной деятельности учреждения, реализации проектов и программ разных уровней, в том числе грантовых проектов.
- 4.1.10. Организация сотрудничества с учреждениями культуры, образования и иными учреждениями по продвижению книги и чтения.
- 4.1.11. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности отдела, статистической и аналитической отчётности.
- 4.1.12. Осуществление подготовки и актуализации контента о деятельности отдела, медиаконтента с целью продвижения библиотечных ресурсов, услуг в интернет-пространстве.
- 4.1.13. Выявление и изучение проблем продвижения книги и чтения в читательской среде, внедрение новых форм и методов библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.
- 4.1.14. Осуществление иных видов деятельности, приносящих доход.

В области библиотечного обслуживания детей и молодежи

- 4.1.15. Формирование познавательных интересов детей и молодёжи, содействие их саморазвитию через чтение.
- 4.1.16. Содействие и сопровождение образовательной деятельности детей и молодёжи в целях их мотивации на самостоятельное и увлекательное получение знаний, удовлетворения потребностей детей и молодёжи в интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании.
- 4.1.17. Формирование гражданско-патриотических ориентиров, любви к родному языку, приобщение детей и молодёжи к традиционным российским духовно-нравственным и культурно-историческим ценностям, экологическое просвещение через продвижение лучших образцов классической и современной литературы.
- 4.1.18. Поддержка семейного чтения.
- 4.1.19. Содействие успешной социализации детей и молодёжи путем предоставления качественных библиотечно-информационных ресурсов и услуг в соответствии с индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями детей и молодёжи.
- 4.1.20. Создание условий для реализации равных прав и возможностей для детей и молодёжи всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими способностями.
- 4.1.21. Повышение технологической грамотности детей и молодёжи.
- 4.1.22. Содействие развитию творческих способностей детей и молодёжи.

4.1.23. Изучение проблем культуры чтения и формирования информационной культуры детей и молодёжи, работа с руководителями детского чтения.

В области культурно-просветительской и досуговой деятельности

4.1.24. Организация и проведение мероприятий для детей и подростков в стационарном, внестационарном и удалённом режимах, содействующих образованию и самообразованию ребенка, формированию гражданско-патриотических ориентиров, любви к Родине и родному языку, традиционных семейных ценностей, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, экологического просвещения и социализации, направленных на нравственное и эстетическое развитие в соответствии с индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями детей через продвижение лучших образцов классической и современной детской литературы.

4.1.25. Организация мероприятий по продвижению семейных ценностей и семейного чтения.

4.1.26. Организация и проведение мероприятий с молодежью, направленных на реализацию ее творческого, интеллектуального, потенциала, активное вовлечение в жизнь общества, ее развитие в экономической, политической, духовной, социальной сферах.

4.1.27. Организация досуга различных возрастных групп населения в соответствии с их потребностями и ожиданиями, потребностью в коммуникации, общении и творческом развитии с использованием интерактивных форм взаимодействия и сотворчества.

4.1.28. Организация и проведение ежегодных акций, городских мероприятий.

4.1.29. Изучение и внедрение инновационных форм культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности.

4.1.30. Разработка и реализация культурно-просветительских и культурно-досуговых проектов и программ по направлению деятельности.

4.1.31. Участие в программной и проектной деятельности учреждения, реализации проектов и программ разных уровней.

4.1.32. Организация сотрудничества с учреждениями культуры, образования и иными учреждениями по направлению деятельности.

4.1.33. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности отдела, статистической и аналитической отчетности.

4.1.34. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам по направлению своей деятельности.

4.1.35. Осуществление подготовки и актуализации контента о деятельности

Библиотеки, медиаконтента с целью продвижения библиотечных ресурсов, услуг в интернет-пространстве.

4.1.36. Выявление и изучение проблем культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности, а также внедрение новых форм и методов работы.

В области информационного и справочно-библиографического обслуживания

4.1.37. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата по направлению деятельности, в том числе создание библиографической продукции, в традиционном и электронном видах.

4.1.38. Удовлетворение информационных запросов пользователей, в том числе связанных с получением социально значимой информации (деловой, правовой, официальной), посредством предоставления информации на традиционных носителях, а также с использованием современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет, НЭБ, сетевые удалённые лицензионные документы, государственные электронные библиотечные ресурсы (базы данных, информационные системы).

4.1.39. Справочно-библиографическое и консультационное обслуживание пользователей в стационарных и внестационарных условиях, а также удаленно через сеть Интернет.

4.1.40. Обслуживание удаленных пользователей через сеть Интернет, включающее информирование (о деятельности Библиотеки, состоянии библиотечного фонда, предоставляемых услугах, доступе к электронному каталогу, картотекам) и выполнение справок.

4.1.41. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей, осуществление обучения пользователей основам информационной грамотности и информационной культуры.

4.1.42. Создание тематических информационных продуктов в печатном (создание, печать, продвижение) и электронном (создание, размещение в сети Интернет, актуализация материала, продвижение) видах.

5. Техническое оснащение Библиотеки

5.1. Библиотека оснащена высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет».

5.2. Технические средства:

- **компьютерное оборудование:** ПК, ноутбуки, моноблоки;
- **оргтехника:** сканеры, принтеры, МФУ, ламинатор, брошюровщик;

- телекоммуникационное оборудование: телевизор, телефон;
 - интерактивное оборудование;
 - аппаратура для звукоусиления;
 - оборудование для людей с ОВЗ: пандусы, тактильные и визуальные разметки.
- 5.3. Программное обеспечение: лицензионные программные продукты (операционные системы, программные приложения: программное обеспечение по интернет-безопасности и контактной фильтрации Sky-DNS; офисные антивирусные программы и др.).

6. Права и обязанности

6.1. Библиотека имеет право:

- 6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- 6.1.2. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6.1.3. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.1.4. Продвигать деятельность Учреждения на различных площадках учреждений и организаций разных уровней, а также в сети Интернет;
- 6.1.5. Сотрудничать с библиотеками других систем и ведомств, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- 6.1.6. Осуществлять методическое сопровождение деятельности библиотек Учреждения.

6.2. Библиотека обязана:

- 6.2.1. Вести статистическую и аналитическую отчетность;
- 6.2.2. Обеспечить реализацию прав пользователей на доступ к информации и документам из фонда Учреждения, равное право каждого на выражение собственной позиции о деятельности Библиотеки;
- 6.2.3. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности, правила антитеррористической безопасности;
- 6.2.4. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества Библиотеки;

6.2.5. Обеспечивать комплектование, учёт, сохранность и использование библиотечного фонда;

6.2.6. В установленном порядке вести делопроизводство и осуществлять хранение документов по всем направлениям деятельности, обеспечивать сохранность сведений конфиденциального характера.

6.2.7. Соблюдать требования действующих Федеральных законов, в том числе:

- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ;
- «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;

6.2.8. Предоставлять пользователям услуги от иных видов деятельности, перечень которых определяется Уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.