

**«Положение о центральной библиотеке города Смоленска
им. Н.С. Клестова-Ангарского (модельной)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» города Смоленска»**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека города Смоленска им. Н. С. Клестова-Ангарского (модельная) (далее - Библиотека) входит в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Учреждение), координирует деятельность центральной детской библиотеки, библиотек-филиалов.

1.2. Библиотека является информационно-библиографическим, культурно-просветительским, культурно-досуговым центром, обеспечивающим общедоступный, бесплатный доступ населения города Смоленска к фонду на различных носителях, справочно-поисковому аппарату и информационным ресурсам.

1.3. Библиотека имеет статус модельной, соответствует «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки» как современное пространство, обладающее инфраструктурой для чтения, получения знаний, творческой самореализации и интеллектуального развития, отдыха и коммуникации.

1.4. Пространство библиотеки разделено на модули (читательский, информационно-выставочный, служебный), несущие разный функционал и отражающие современные подходы к зонированию библиотечного пространства:

1.4.1. **Модуль читательский** ориентирован на удовлетворение читательских запросов и потребностей пользователей, в том числе лиц с ограничениями жизнедеятельности:

1.4.1.1. **Зона мастер-классов, выставок, конференций** - «шумная зона» включает в себя пространства для:

- проведения культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий, в том числе крупномасштабных социально значимых мероприятий;
- проведения учебных и образовательных занятий различной направленности;
- организации выставок, инсталляций, размещения тематических, в том числе краеведческих экспозиций;
- творческой самореализации личности.

1.4.1.2. **Зона чтения** рассчитана на читательскую аудиторию всех возрастов и расположена в разных локациях библиотеки.

1.4.1.3. Зона индивидуальной и групповой работы представлена тремя локациями:

- библиографических и краеведческих ресурсов;
- индивидуальной работы - пространство для индивидуальной работы с любыми источниками информации, в том числе с использованием сети Интернет, оборудованное специализированными рабочими местами для пользователей с компьютерами и оргтехникой;
- коворкинга - пространство для организации делового и комфортного чтения, общения с высокоскоростным доступом в Интернет.

1.4.1.4. Зона мультимедиа предназначена для проведения библиотечных мероприятий с использованием мультимедийного оборудования.

1.4.1.5. Детская игровая зона - пространство для организации досуга и времяпровождения пользователей в возрасте до 14 лет включительно.

1.4.2. Модуль информационно-выставочный представлен **инфо зоной**, предназначенной для информирования пользователей, организации выставочной работы с использованием разнообразных современных форм и методов.

1.4.3. Служебный модуль организован для создания комфортных условий для персонала библиотеки и организации хранения библиотечного фонда. Модуль представлен зонами: служебной, офисной, хранения фонда, бытовой.

1.5. В своей деятельности Библиотека руководствуется федеральными законами, Постановлениями, Решениями Правительства Российской Федерации, руководящими материалами вышестоящих организаций, Постановлениями Администрации города Смоленска, локальными нормативными актами, распоряжениями и приказами директора Учреждения, Правилами пользования библиотеками Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Библиотеки: 214031, РФ, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, дом 24.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки - предоставление общедоступного, бесплатного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения в сфере культуры для всестороннего и гармоничного развития личности на территории комфортного и безопасного библиотечно-информационного пространства с использованием интерактивного образовательно-игрового оборудования, новейших современных технологий, инновационных форм продвижения книги и чтения.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Организация и совершенствование форм и методов библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности с учетом индивидуальных возрастных особенностей пользователей, в

целях творческой самореализации и интеллектуального развития, отдыха и коммуникации.

2.2.2. Создание комфортных условий для социализации, образования, самообразования и самореализации, обеспечения интеллектуального, духовно-нравственного и эстетического развития личности через приобщение к чтению и формирование интереса к нему.

2.2.3. Создание условий, способствующих развитию информационной и цифровой грамотности населения.

2.2.4. Обеспечение свободного доступа к информации и документам в стационарном, внестационарном и удалённом режимах.

2.2.5. Совершенствование форм и методов библиотечно-информационного обслуживания с применением современных информационных технологий.

2.2.6. Продвижение деятельности библиотеки в сети Интернет.

2.2.7. Организация и совершенствование методического сопровождения деятельности библиотек учреждения.

2.2.8. Организация административно-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Виды деятельности

2.3.1. Формирование библиотечного фонда, включающего в себя: печатные, электронные документы, аудиовизуальные материалы, сетевые удалённые лицензионные документы, в том числе краеведческие документы, документы из фондов других библиотек и виртуальных читальных залов.

2.3.2. Библиотечно-информационная деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на предоставление пользователям информации на материальных и нематериальных носителях, а также справочно-библиографическое обслуживание.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на повышение уровня образования, самообразования, интеллектуальное, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное развитие и социализацию личности.

2.3.4. Культурно-досуговая деятельность, осуществляемая в стационарных, внестационарных условиях, удаленно, в том числе в сети Интернет, направленная на творческую самореализацию, интеллектуальное развитие, отдых и коммуникацию.

2.3.5. Организационно-методическая деятельность.

2.3.6. Иные виды деятельности, приносящие доход.

3. Структура, управление, организация деятельности

3.1. Библиотека входит в структуру Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения является одновременно руководителем Библиотеки.

3.3. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждаются директором.

3.4. Структура Библиотеки:

• **Отдел библиотечно-информационного обслуживания.**

В структуре отдела функционируют:

- Центр детского чтения «#Знай! Читай!»;

- Центр правовой информации;

- Центр библиотечного краеведения.

• **Отдел культурно-просветительской и досуговой деятельности.**

• **Отдел формирования, учета, обработки фонда и каталогизации.**

• **Инновационно-методический отдел.**

3.5. Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором Учреждения.

3.6. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора Учреждения.

3.7. Режим работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Основные направления деятельности отделов Библиотеки

4.1. Отдел библиотечно-информационного обслуживания

4.1.1. Осуществление бесплатного библиотечно-информационного обслуживания пользователей, в том числе справочно-библиографического обслуживания, основанного на принципе общедоступности, с учетом их интересов, возрастных, физиологических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально комфортный доступ к фонду и информации, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.1.2. Предоставление документов физическим и юридическим лицам во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная

библиотечная система» города Смоленска.

4.1.3. Обеспечение своевременного предоставления информации на любом материальном носителе, в том числе путем внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов, электронной доставки документов.

4.1.4. Осуществление внестационарного библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки с ограничениями в жизнедеятельности.

4.1.5. Предоставление информации о составе библиотечного фонда и наличии в нём конкретных документов через систему каталогов, картотек.

4.1.6. Осуществление постоянной работы по формированию фонда отдела (комплектованию, размещению и расстановке, хранению, исключению документов по различным причинам, использованию фонда).

4.1.7. Осуществление деятельности по продвижению книги и чтения.

4.1.8. Прогнозирование и разработка проектов и программ по направлению деятельности отдела.

4.1.9. Участие в конкурсной деятельности учреждения, реализации проектов и программ разных уровней, в том числе грантовых проектов.

4.1.10. Организация сотрудничества с учреждениями культуры, образования и иными учреждениями по продвижению книги и чтения.

4.1.11. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности отдела, статистической и аналитической отчётности.

4.1.12. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам по направлению своей деятельности.

4.1.13. Осуществление подготовки и актуализации контента о деятельности отдела, медиаконтента с целью продвижения библиотечных ресурсов, услуг в интернет-пространстве.

4.1.14. Выявление и изучение проблем продвижения книги и чтения в читательской среде, внедрение новых форм и методов библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

4.1.15. Осуществление иных видов деятельности, приносящих доход.

В области информационного и справочно-библиографического обслуживания

4.1.16. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата по направлению деятельности, в том числе создание библиографической продукции, в традиционном и электронном видах.

4.1.17. Удовлетворение информационных запросов пользователей, в том числе связанных с получением социально значимой информации (деловой, правовой, официальной), посредством предоставления информации на традиционных носителях, а также с использованием современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет, НЭБ, сетевые удалённые лицензионные документы, государственные электронные библиотечные ресурсы (базы данных,

информационные системы).

4.1.18. Справочно-библиографическое и консультационное обслуживание пользователей в стационарных и внестационарных условиях, а также удаленно через сеть Интернет.

4.1.19. Обслуживание удаленных пользователей через сеть Интернет, включающее информирование (о деятельности отдела, состоянии библиотечного фонда, предоставляемых услугах, доступе к электронному каталогу, картотекам) и выполнение справок.

4.1.20. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей, осуществление обучения пользователей основам информационной грамотности и информационной культуры.

4.1.21. Создание тематических информационных продуктов в печатном (создание, печать, продвижение) и электронном (создание, размещение в сети Интернет, актуализация материала, продвижение) видах.

Центр правовой информации

4.1.22. Обеспечение свободного доступа всех категорий пользователей к традиционным и электронным правовым и иным социально значимым информационным ресурсам.

4.1.23. Информирование населения о деятельности местной власти, предоставление официальных документов, принятых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

4.1.24. Правовое просвещение и формирование правовой культуры, развитие правовой грамотности населения.

4.1.25. Популяризация знаний в области прав человека.

4.1.26. Информационная поддержка органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

4.1.27. Обучение пользователей самостоятельной работе с правовыми и иными социально значимыми базами данных и порталом «Госуслуги».

4.1.28. Подготовка печатных и электронных информационных изданий правовой тематики, составление, печать и публикация в сети Интернет библиографических пособий.

4.1.29. Создание фактографических баз данных.

4.1.30. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Центра, статистической и аналитической отчетности.

4.1.31. Оказание методической помощи библиотекам учреждения по направлению деятельности.

4.1.32. Осуществление иных видов деятельности, приносящих доход.

Центр библиотечного краеведения

4.1.33. Осуществление деятельности Центра библиотечного краеведения в соответствии с «Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ» от 17 мая 2018г.

4.1.34. Участие в формировании по принципу исчерпывающей полноты фонда местных и краеведческих изданий.

4.1.35. Осуществление хранения краеведческих информационных ресурсов.

4.1.36. Осуществление экспертного отбора краеведческих документов для включения в электронный краеведческий архив учреждения.

4.1.37. Осуществление экспертного отбора краеведческих документов для аналитической росписи и отражение сведений о них в своих краеведческих библиографических ресурсах и продуктах.

4.1.38. Создание краеведческих информационных продуктов в печатном (создание, печать, продвижение) и электронном (создание, размещение в сети Интернет, актуализация материала, продвижение) видах.

4.1.39. Предоставление краеведческих документов и местных изданий пользователям библиотеки, в том числе удаленным.

4.1.40. Осуществление справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки и удаленных пользователей в соответствии с разовыми и долговременно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами.

4.1.41. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Центра, статистической и аналитической отчетности.

4.1.42. Оказание методической помощи библиотекам учреждения, участие в повышении уровня профессиональных компетенций работников в области краеведческой деятельности.

4.1.43. Участие в организации межведомственного взаимодействия библиотек и других учреждений/ организаций краеведческой направленности по всем аспектам краеведческой деятельности.

Центр детского чтения «#Знай! Читай!»

Центр детского чтения **#Знай!Читай!»** - комфортное и безопасное пространство, обладающее особой «детской» инфраструктурой для чтения, учёбы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы, оснащенное детской мебелью, книжными стеллажами, интерактивным мультимедийным оборудованием; укомплектованное книгами, периодическими изданиями для детей, комплектами настольных игр, и осуществляющее следующие направления деятельности:

4.1.44. Формирование познавательных интересов ребенка, содействие

саморазвитию ребенка через чтение.

4.1.45. Содействие и сопровождение образовательной деятельности детей в целях их мотивации на самостоятельное и увлекательное получение знаний, удовлетворения потребностей детей в интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании.

4.1.46. Формирование гражданско-патриотических ориентиров, любви к родному языку, приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным и культурно-историческим ценностям, экологическое просвещение через продвижение лучших образцов классической и современной детской литературы.

4.1.47. Поддержка семейного чтения.

4.1.48. Содействие успешной социализации ребенка путем предоставления качественных библиотечно-информационных ресурсов и услуг в соответствии с индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями детей.

4.1.49. Создание условий для реализации равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими способностями.

4.1.50. Повышение технологической грамотности пользователей центра в возрасте до 14 лет (включительно).

4.1.51. Содействие развитию творческих способностей детей.

4.1.52. Изучение проблем культуры чтения и формирования информационной культуры детей, работа с руководителями детского чтения.

4.2. Отдел культурно-просветительской и досуговой деятельности

4.2.1. Организация и проведение мероприятий для детей и подростков в стационарном и вне стационарном режимах, содействующих образованию и самообразованию ребенка, формированию гражданско-патриотических ориентиров, любви к Родине и родному языку, традиционных семейных ценностей, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, экологического просвещения и социализации, направленных на нравственное и эстетическое развитие в соответствии с индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями детей через продвижение лучших образцов классической и современной детской литературы.

4.2.2. Организация мероприятий по продвижению семейных ценностей и семейного чтения.

4.2.3. Организация и проведение мероприятий с молодежью, направленных на реализацию ее творческого, интеллектуального, потенциала, активное вовлечение в жизнь общества, ее развитие в экономической, политической, духовной, социальной сферах.

4.2.4. Организация досуга различных возрастных групп населения в соответствии с их потребностями и ожиданиями, потребностью в коммуникации, общении и

творческом развитии с использованием интерактивных форм взаимодействия и сотворчества.

4.2.5. Организация и проведение ежегодных акций, городских мероприятий.

4.2.6. Изучение и внедрение инновационных форм культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности.

4.2.7. Разработка и реализация культурно-просветительских и культурно-досуговых проектов и программ по направлению деятельности.

4.2.8. Участие в программной и проектной деятельности учреждения, реализации проектов и программ разных уровней.

4.2.9. Организация сотрудничества с учреждениями культуры, образования и иными учреждениями по направлению деятельности.

4.2.10. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности отдела, статистической и аналитической отчетности.

4.2.11. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам по направлению своей деятельности.

4.2.12. Осуществление подготовки и актуализации контента о деятельности отдела, медиаконтента с целью продвижения библиотечных ресурсов, услуг в интернет-пространстве.

4.2.13. Выявление и изучение проблем культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности, а также внедрение новых форм и методов работы.

4.3. Отдел формирования, учета, обработки фонда и каталогизации

4.3.1. Формирование фонда учреждения на различных носителях информации.

4.3.2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с его профилем и категориями пользователей, способствующего наиболее полному удовлетворению информационных запросов населения, проживающего на территории города Смоленска.

4.3.3. Осуществление оперативного учета, обработки поступивших и выбывших документов, в том числе в автоматизированном режиме.

4.3.4. Организация и ведение каталогов в традиционном и электронном форматах.

4.3.5. Организация деятельности по исключению по различным причинам документов из библиотечного фонда учреждения.

4.3.6. Проведение проверки и инвентаризации библиотечного фонда в соответствии с регламентирующими документами.

4.3.7. Изучение и внедрение новых форм и методов работы в процесс формирования библиотечного фонда.

4.3.8. Разработка локальных нормативных документов по направлению деятельности.

4.3.9. Текущее и перспективное планирование деятельности отдела, аналитическая и статистическая отчетность.

4.3.10. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам по направлению

деятельности.

4.3.11. Участие в грантовой и конкурсной деятельности учреждения, реализации проектов и программ разных уровней по направлению деятельности отдела.

4.3.12. Актуализация информации о состоянии библиотечного фонда, поступлении новых документов на сайте учреждения, в социальных сетях.

4.4. Инновационно-методический отдел

4.4.1. Координация и методическое обеспечение реализации государственной политики библиотеками учреждения в области библиотечного дела.

4.4.2. Осуществление стратегического перспективного планирования на основе мониторинга библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности библиотек учреждения, изучения инновационного российского и международного опыта деятельности библиотек.

4.4.3. Изучение и внедрение инновационных форм и методов работы в организацию деятельности библиотек учреждения; разработка системы методических рекомендаций и материалов по вопросам библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.

4.4.4. Организация текущего и перспективного планирования, корпоративного проектирования.

4.4.5. Осуществление статистической и аналитической отчетности учреждения.

4.4.6. Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность учреждения.

4.4.7. Осуществление грантовой и конкурсной деятельности учреждения, содействие реализации проектов и программ разных уровней по направлению деятельности.

4.4.8. Организация проведения социологических исследований по направлению деятельности библиотек, участие в российских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

4.4.9. Организация информационно-аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской и иной деятельности библиотек учреждения.

4.4.10. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции работников учреждения и практической подготовки обучающихся профильных учебных заведений города Смоленска.

4.4.11. Участие в подготовке и проведении крупномасштабных мероприятий.

4.4.12. Организация социального партнёрства, обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в области продвижения книги и чтения.

4.4.13. Осуществление деятельности по продвижению, наполнению контентом, поддержанию в актуальном состоянии официального сайта учреждения,

верифицированной группы учреждения в социальных сетях.

4.4.14. Методическое сопровождение ведения групп библиотек в социальных сетях, мессенджерах.

4.4.15. Организация взаимодействия с информационными партнёрами в сети Интернет.

4.4.16. Осуществление конкурсной деятельности учреждения в сети Интернет.

5. Техническое оснащение Библиотеки

5.1. Библиотека оснащена высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет».

5.2. Технические средства:

- **компьютерное оборудование:** напольный информационный терминал, компьютеры, ноутбуки, моноблоки;

- **оргтехника:** сканеры, принтеры, термопринтеры, МФУ, ламинатор, брошюровщик;

- **оборудование для моделирования:** 3-D принтер;

- **мультимедийное оборудование:** мультимедийный проектор с экраном; мобильный короткофокусный комплект;

- **интерактивное оборудование:** сенсорный стол, сенсорная книга, детский комплекс «Избушка», стена «Мастер-Фломастер», мобильный библиотечный робот, песочница;

- **аппаратура для записи, усиления и воспроизведения звука:** акустическая система, проигрыватель, музыкальный центр, звукозаписывающее оборудование, мобильная звуковая аудиоколонка;

- **телекоммуникационное оборудование:** телевизоры, видеокамера, телефоны;

- **оборудование для людей с ОВЗ:** пандусы, в том числе съемный мобильный пандус, тактильные и визуальные разметки, настенные тактильные указатели.

5.3. Программное обеспечение:

- лицензионные программные продукты (операционные системы (ОС): Windows, Linux; программные приложения: программное обеспечение по интернет-безопасности и контактной фильтрации Sky-DNS; офисные, антивирусные программы и др.);

- автоматизированная библиотечно-информационная система «РУСЛАН».

6. Права и обязанности

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

6.1.2. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги от приносящей

доход деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.1.3. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Продвигать деятельность Учреждения на различных площадках учреждений и организаций разных уровней, а также в сети Интернет;

6.1.5. Сотрудничать с библиотеками других систем и ведомств, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

6.1.6. Осуществлять методическое сопровождение деятельности библиотек Учреждения.

6.2. Библиотека обязана:

6.2.1. Вести статистическую и аналитическую отчётность;

6.2.2. Обеспечить реализацию прав пользователей на доступ к информации и документам из фонда Учреждения, равное право каждого на выражение собственной позиции о деятельности Библиотеки;

6.2.3. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности, правила антитеррористической безопасности;

6.2.4. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества Библиотеки;

6.2.5. Обеспечивать комплектование, учёт, сохранность и использование библиотечного фонда;

6.2.6. В установленном порядке вести делопроизводство и осуществлять хранение документов по всем направлениям деятельности, обеспечивать сохранность сведений конфиденциального характера.

6.2.7. Соблюдать требования действующих Федеральных законов, в том числе:

- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;

- «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

- «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;

6.2.8. Предоставлять пользователям услуги от иных видов деятельности, перечень которых определяется Уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.