

Утверждено приказом  
от 13.11.2025 г. № 134/1

**«Инструкция по работе библиотек с изданиями,  
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» на сайте  
Министерства юстиции Российской Федерации в муниципальном бюджетном  
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города  
Смоленска»**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция составлена в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов и регламентирует порядок выявления работниками библиотек изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (с изм.).

**2. Организация работы с документами, включенными в  
«Федеральный список»**

2.1. Работники библиотеки, ответственные за работу с документами, включенными в «Федеральный список», осуществляют на постоянной основе выявление в библиотечном фонде изданий, включённых в «Федеральный список» путем просмотра изданий и сверки их с «Федеральным списком», информацию о результатах проделанной работы предоставляют заведующему библиотекой (отделом).

2.2. Заведующий библиотекой (отделом) фиксирует факт сверки в «Журнале сверки с Реестром экстремистских материалов на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации», составляет «Акт об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде» и направляет отсканированную копию составленного акта в отдел формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского.

2.3. Заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям на постоянной основе проверяет блокировку доступа граждан к материалам, признанными в установленном порядке экстремистскими, размещёнными в сети Интернет и фиксирует в «Журнале блокировки Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список реестра экстремистских материалов на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации», о результатах проде-

ланной работы сообщает заведующему отделом формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации.

2.4. Заведующий отделом формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации систематизирует полученную информацию, составляет сводный акт и ежемесячно предоставляет информацию директору, отсканированную копию акта направляет в Прокуратуру Промышленного района города Смоленска.

### **3. Комплектование, хранение библиотечного фонда с учетом требований Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (с изм.).**

3.1. Работники отдела формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации при комплектовании библиотечного фонда осуществляют отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков только после сверки приобретаемых документов с «Федеральным списком».

3.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска исключаются с дальнейшей утилизацией.

### **4. Работа с каталогами с учетом требований Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (с изм.).**

4.1. Заведующий библиотекой (отделом) ежемесячно осуществляет сверку каталогов библиотеки с «Федеральным списком», при обнаружении каталожных карточек на издания, внесенные в «Федеральный список» изымаются из каталогов, прикладываются к «Акту об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде» и передаются в отдел формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации.

4.2. Заведующий отделом формирования, учёта, обработки фонда и каталогизации ежемесячно осуществляет сверку учетного и электронного каталога учреждения с «Федеральным списком», при обнаружении каталожных карточек на издания, внесенные в «Федеральный список» изымает из учетного каталога, удаляет из электронного каталога, прикладывает к «Сводному акту об отсутствии/наличии экстремистских материалов в библиотечном фонде», который направляется в Прокуратуру Промышленного района города Смоленска. Изъятые из каталогов карточки утилизируются.