

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
города Смоленска**

**ПРИКАЗ**

**«25» января 2021 года**

**№ 16/1**

**Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (МБУК «ЦБС» города Смоленска (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», «Правилами противопожарного режима», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о мерах пожарной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее – Инструкция).
2. Инструкции, утвержденные приказом от 09.01.2020 № 2/1 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска» считать утратившими силу.
3. Столярову Ю. В. - ответственному за пожарную безопасность в МБУК «ЦБС» города Смоленска, ознакомить с Инструкцией ответственных лиц за пожарную безопасность в библиотеках под личную подпись.
4. Лицам, ответственным за пожарную безопасность ознакомить с Инструкцией работников библиотек под личную подпись.
5. Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности,

установленные настоящей Инструкцией, а, в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и тушению пожара.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Столярова Ю. В. – заместителя директора по АХР, ответственного за пожарную безопасность в МБУК «ЦБС» города Смоленска.

Директор

172.2



**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом от «25» января 2021 г. № 16/1**

**Инструкция о мерах пожарной безопасности  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная система» города Смоленска**

Настоящая инструкция разработана на основании Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479

**1. Порядок содержания территорий, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты**

1.1. Территории библиотек МБУК «ЦБС» города Смоленска должны содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву регулярно собирать и вывозить с территории. Разведение костров, сжигание мусора на территориях, прилегающих к зданиям библиотек не допускается.

1.2. Дороги, подъезды и проезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступ к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. О закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомить пожарную охрану.

1.3. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.

1.4. Территории библиотек должны освещаться в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъезда к пожарным водоймам, входам в здание.

1.5. Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки безопасности.

1.6. Здания и помещения библиотек учреждения должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре, оснащены первичными средствами пожаротушения.

1.7. Эвакуационные проходы, тамбуры, выходы не должны загромождаться. Категорически запрещается размещать на путях эвакуации и эвакуационных выходах различные изделия, оборудование и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери

эвакуационных выходов. Запоры, замки на дверях эвакуационных выходах должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах на объектах защиты, должны надёжно крепиться к полу.

1.8. Двери чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. Ключ от замка хранится в определённом месте. Место хранения ключей указывается на табличке дверей чердака.

1.9. Деревянные конструкции обрабатываются огнезащитным составом не реже 1 раза в 3 года, проверка защиты огнестойкости – 1 раз в год.

1.10. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов на видных местах должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

1.11. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крыши зданий должны содержаться в исправном состоянии. Ежегодно, комиссией, созданной из работников учреждения должен проводиться наружный осмотр с составлением акта проверки.

## **2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**

2.1. Расстановка мебели и оборудования не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

2.2. Пользование утюгами, другими нагревательными приборами разрешается только в специально отведённых и оборудованных для этих целей помещениях под наблюдением ответственного работника библиотеки.

2.3. В зданиях и помещениях библиотек запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации горючие материалы;
- устанавливать решётки, жалюзи и подобные им несъёмные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, лестничных клеток, коридоров, холлов, вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проёмах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов;
- производить уборку помещений, очистку оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- использовать бытовые электронагревательные приборы (электроплитки, кипятильники, электрочайники);
- проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в их помещениях людей;
- применять для освещения свечи;
- производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с применением открытого огня;
- оставлять без присмотра включённые в сеть офисную технику, радиоприёмники, телевизоры, компьютеры и другие электроприборы.

2.4. Выполнение временных огнеопасных работ осуществляется только по допуску уполномоченного лица. Сварочные и другие огневые работы на территориях библиотек, в зданиях и помещениях библиотек проводить в соответствии с требованиями, установленными разделом XVI Правил противопожарного режима.

2.5. Перед началом отопительного сезона газовый котел в библиотеке № 4 и другие системы отопления должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные устройства к эксплуатации допускаться не должны.

2.5.1. Не допускается эксплуатация газового котла, других отопительных приборов, не имеющих противопожарных разделок от сгораемых конструкций.

2.5.2. Дымовые трубы котлов регулярно очищаются от сажи два раза в месяц . Не допускается использование вентиляционных каналов для продуктов сгорания от газовых приборов.

2.5.3. В помещении расположения газового котла запрещается:

- производить работы, не связанные с обслуживанием газовой установки, допускать и поручать наблюдение за работой котла посторонним лицам;
- сушить какие-либо горючие материалы на кotle и паропроводах;
- допускать утечку газа в местах соединения трубопроводов, форсунок;
- подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках;
- оставлять находящийся в работе котел без присмотра;
- допускать к эксплуатации котла лиц, не прошедших специальной подготовки.

2.6. Курение в библиотеках категорически запрещено.

2.7 Лица, ответственные за противопожарное состояние электроустановок, обязаны следить за правильностью выбора и применения кабелей, электропроводов, светильников и другого электрооборудования в зависимости от класса пожаро- и взрывоопасности помещений и условий окружающей среды.

2.8. Ответственное лицо за электрохозяйство обязан (о) организовывать и контролировать проведение плановых профилактических осмотров электрооборудования, проверять наличие и исправность аппаратов защиты и

принимать немедленные меры к устраниению нарушений. Результаты осмотров электроустановок, обнаруженные неисправности и принятые меры фиксируются в оперативном журнале.

2.9. Для предотвращения пожаров (возгораний) в установленные сроки должна проводиться проверка изоляции кабелей, проводов, надежности соединений, защитного заземления, зануления.

2.10. Устройство и эксплуатация электросетей-времянок не допускается. Исключением могут быть временные иллюминационные установки и электропроводки, питающие места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ.

2.11. В производственных и складских помещениях с наличием горючих материалов (бумага и др.), а также изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защитное исполнение (со стеклянными колпаками).

2.12. При эксплуатации электроустановок запрещается:

оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

пользоваться поврежденными розетками, ответвительными и соединительными коробками и другими электроустановочными изделиями. Установочная электроарматура (розетки, коробки и др.) должна изолироваться от горючих конструкций негорючими материалами;

2.13. Неисправности в электросетях и электроаппаратуре, вызывающие искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться, неисправную электросеть следует отключать до приведения ее в пожаробезопасное состояние.

### **3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы**

3.1. По окончании времени работы работники библиотек должны тщательно осмотреть помещения на предмет соблюдения мер противопожарной безопасности, устраниТЬ замеченные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

3.2. Перед выходными и праздничными днями работники обязаны:

а) проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также убедиться, что все пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, тамбуры, фойе, холлы, вестибюли) не загромождены, а двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты.

3.3. В случае обнаружения нарушений противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, сообщить заведующей библиотекой или заменяющему ее работнику, заместителю директора по АХР, директору Учреждения, принять меры к их

устранению.

#### **4. Требования пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в библиотеках Учреждения**

4.1. Ответственными за обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (далее – мероприятие) являются заведующие отделами центральной библиотеки, заведующие библиотеками.

4.2. Перед началом массовых мероприятий ответственные лица должны тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала мероприятия.

4.3. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников отделов и библиотек.

4.4. Во время проведения мероприятия с детьми должны неотлучно находиться заведующие отделами, заведующие библиотеками, главные и ведущие специалисты. Работники должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.

4.5. Двери на путях эвакуации должны свободно открываться по направлению выхода из здания.

4.6. Количество мест в помещениях устанавливается из расчета 0,75 м<sup>2</sup> на человека, а при проведении игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 м<sup>2</sup> на одного человека. Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не допускается.

4.7. Ширина проходов в помещениях для проведения мероприятий должна быть не менее одного метра, а проходов, ведущих к выходам, не менее ширины самих выходов. Все проходы и выходы должны располагаться так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.

Сокращать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах добавочные места запрещается.

4.8. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью "Выход", подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

4.9. Проведение занятий, репетиций, демонстрация видеофильмов в читальных залах и подобных им залах библиотек разрешается только в строгом соответствии с действующими правилами пожарной безопасности.

4.10. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- а) использовать ставен на окнах для затемнения помещений;
- б) полностью гасить свет в помещении во время мероприятий;
- в) применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- г) хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы в читальных залах, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- е) применять предметы оформления помещений, декорации изготовленные из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласти, поролона, полихлорвинаила и т.п.);
- ж) применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- з) устанавливать стулья, кресла, конструкции которых выполнены из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;
- и) устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и другие труднооткрывающиеся запоры;
- к) устанавливать на окнах глухие решетки.

4.11. При проведении новогодних мероприятий ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков, систем отопления.

## **5.Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны**

5.1. В случае возникновения пожара действия администрации МБУК «ЦБС» города Смоленска в первую очередь должны быть направлены на немедленное сообщение о нем в пожарную охрану, обеспечение безопасности людей и их эвакуацию, тушение загорания.

5.2. Для оповещения людей о пожаре в зданиях и помещениях библиотек должна использоваться пожарная сигнализация, а также тревожные и другие звуковые сигналы.

5.3. Работник, обнаруживший пожар или возгорание, обязан:  
немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или мобильному 112 с указанием наименования объекта, адреса и места его расположения, места возникновение пожара, а также фамилии, сообщающего информацию;

привести в действие систему оповещения о пожаре;  
приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации читателей из помещений библиотек в безопасное место согласно плана эвакуации;  
принять меры по организации вызова к месту пожара руководителя/ответственного лица Учреждения;  
приступить к тушению очага пожара имеющимися на рабочем месте

средствами пожаротушения;

5.4. Представитель Администрации Учреждения или ответственное должностное лицо Учреждения, прибывшее к месту пожара, обязано:

- поставить в известность о пожаре руководителя учреждения, продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану;
- организовать эвакуацию людей в безопасную зону, провести проверку наличия посетителей в библиотеках;
- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;
- выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- проверить включение в работу установок пожарной автоматики;
- при необходимости вызвать аварийную газовую, медицинскую и другие службы;
- организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции (за исключением систем противопожарной защиты) и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов, а также эвакуацию и защиту материальных ценностей.

5.5. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

а) с учётом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью работникам библиотек нельзя оставлять читателей, особенно детей, без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

в) эвакуацию читателей следует начинать из помещений, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста и больных следует эвакуировать в первую очередь;

г) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся за стеллажами или других местах;

д) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения читателей и работников в здание, где возник пожар;

е) при тушении пожара следует в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

ж) воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стёкол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

5.6. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны, представитель библиотеки обязан сообщить руководителю тушения пожара следующую информацию:

- о наличии в здании людей;
- сведения об очаге пожара и путях его распространения;
- принятых мерах по ликвидации пожара;
- об отключении электрооборудования, перекрытия газовых коммуникаций;
- о наличии в здании и помещениях взрывопожароопасных веществ и материалов;
- о состоянии противопожарного водоснабжения.

5.7. В случае развития крупного пожара и создания оперативного штаба пожаротушения, представитель библиотеки обязан:

- консультировать руководителя тушения пожара по специфическим особенностям горящего здания, а также информировать его о наличии электроустановок, находящихся под напряжением;
- обеспечивать штаб библиотечными работниками и обслуживающим персоналом для выполнения работ, связанных с эвакуацией имущества;
- представлять автотранспорт для подвозки средств, которые могут быть использованы для тушения пожара;
- организовать по указанию руководителя тушения пожара отключение или переключение различных коммуникаций.

5.8. По каждому произошедшему на объекте пожару или загоранию руководитель Учреждения/ ответственное лицо обязаны выяснить все обстоятельства способствовавшие возникновению и развитию пожара (загорания) для чего:

- назначить комиссию по выявлению причины, условий и обстоятельств, способствующих возникновению пожара;
- разработать перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта (после происшествия) с указанием лиц, ответственных за их выполнение.

6. В библиотеках не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки по эвакуации работников и посетителей.

7. **Допустимое (предельное) количество людей**, которые могут одновременно находиться в библиотеках Учреждения, составляет:

в центральной библиотеке города Смоленска им. Н. С. Клестова-Ангарского - 50 человек;

в центральной детской библиотеке им. А. В. Мишина - 50 человек;

в библиотеках № 1, 5, 6, 8, 11, 12, детской № 2, детской № 5, имеющим один м эвакуационный выход - 10 человек;

в библиотеках № № им. Б. Л. Васильева, № 4, № 7, № 9, № 10, № 13, детской № 3 - 30 человек.

## **8.Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности**

8.1. В Учреждении приказом назначаются лица, ответственные за пожарную безопасность. Лица, ответственными за обеспечение пожарной безопасности устанавливаются настоящей должностной инструкцией. Ими являются:

8.2. **За сообщение о возникновении пожара** в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководителя Учреждения, дежурных и аварийных служб объектов защиты:

8.2.1. в центральной библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского – заведующий отделом обслуживания читателей, заместитель директора по АХР или лица, исполняющие их обязанности, назначенные приказом;

8.2.2. В библиотеках – заведующие библиотеками или лица, исполняющие их обязанности, назначенные приказом;

8.3. **За организацию спасения людей** с использованием для этого имеющихся сил и технических средств - заместитель директора по АХР, заведующие библиотеками;

8.4. **За проверку включения автоматической системы оповещения людей о пожаре:**

8.4.1. в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – заместитель директора по автоматизации и информационным технологиям;

8.4.2. в центральной детской библиотеке им. А.В. Мишина – главный библиотекарь;

8.4.3. в библиотеках-филиалах – заведующие секторами, библиотекари читальных залов.

### **8.5.За отключение электроэнергии:**

8.5.1 в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – специалист по охране труда I категории;

8.5.2. в центральной детской библиотеке им. А.В. Мишина – главный библиограф;

8.5.3. в библиотеках-филиалах – библиотекари абонементов.

**8.6. За выполнение мероприятий**, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещения библиотеки, являются:

8.6.1 в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – заведующий информационно-библиографическим отделом;

8.6.2. в центральной детской библиотеке им. А.В. Мишина – заведующий сектором правовой информации по проблемам детства;

8.6.3. в библиотеках-филиалах – библиотекари абонементов.

**8.7. За прекращение всех работ библиотеки**, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара - директор Учреждения, в ее отсутствие - заместитель директора по библиотечно-информационной деятельности;

**8.8.За удаление за предел опасной зоны** всех работников, не задействованных в тушении пожара:

8.8.1 в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – заведующий инновационно-методическим отделом;

8.8.2. в центральной детской библиотеке им. А.В. Мишина – заведующий сектором по обслуживанию детей младшего возраста;

8.8.3. в библиотеках-филиалах – работники, назначенные распоряжением заведующей библиотекой.

**8.9. Общее руководство** тушением пожара до прибытия подразделения пожарной охраны осуществляет директор Учреждения, в случае её отсутствия- заместитель директора по АХР.

**8.10. За обеспечение соблюдения** правил пожарной безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - заместитель директора по АХР, заведующие библиотеками, в период их отсутствия – исполняющие обязанности заведующих библиотеками.

**8.11. За эвакуацию и защиту материальных ценностей** - материально-ответственные лица, назначенные приказом руководителя учреждения.

**8.12. За встречу подразделений** пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара:

8.12.1 в центральной библиотеке города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского – заведующий отделом комплектования и обработки фонда;

8.12.2. в центральной детской библиотеке им. А.В. Мишина – заведующий сектором по обслуживанию детей среднего и старшего возраста;

8.12.3. в библиотеках-филиалах – работники, назначенные распоряжением заведующей библиотекой.

8. 13. За **сведения** необходимые для обеспечения безопасности личного состава пожарной охраны привлекаемого для тушения пожара и проведения связанного с ним аварийно-спасательных работ - директор учреждения, в её отсутствие – заместитель директора по АХР.

8. 14. По прибытию подразделений пожарной охраны информирование руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта осуществляется директор Учреждения, заведующие библиотеками.

8.15. За организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития отвечает заместитель директора по АХР , заведующие библиотеками.

9. Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и тушению пожара.

Инструкцию разработал:  
ответственный за пожарную безопасность,  
заместитель директора по АХР

Столяров Ю.В.