

**«Положение о деятельности приносящей доход
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система» города Смоленска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности приносящей доход (далее – Положение), осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания услуг за плату, порядок формирования доходов и осуществления расходов по деятельности приносящей доход.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания услуг за плату.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666- адм, (с изменениями и дополнениями);
- другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Услуга, приносящая доход – услуга, относящаяся к основным или иным видам деятельности Учреждения, оказываемая за плату для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель оказывает услуги за плату в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом в сфере культуры.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания услуг по приносящей доход деятельности

2.1. Работы, услуги, приносящие доход от иных видов деятельности, выполняются (оказываются) физическим и юридическим лицам и не затрагивают права пользователей на бесплатное пользование услугами, оказываемыми Учреждением в рамках основной уставной деятельности. Услуги по деятельности приносящей доход оказываются с целью:

2.1.1. Расширения спектра услуг по обслуживанию населения в сфере культуры;

2.1.2. Улучшения качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;

2.1.3. Интенсификации использования, имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала библиотек;

2.1.4. Стимулирования экономической заинтересованности, социальной поддержки работников;

2.1.5. Укрепления материально-технической базы библиотек;

2.1.6. Пополнения фонда Учреждения.

2.2. Задачами оказания услуг по деятельности приносящей доход являются:

- совершенствование форм и улучшение качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- социальная поддержка работников учреждения.

3. Виды услуг от приносящей доход деятельности

3.1. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды иной деятельности приносящие доход:

3.1.1. Проведение экскурсий по библиотекам, входящим в структуру Учреждения;

3.1.2. Предоставление консультаций для библиотек других ведомств по вопросам организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;

3.1.3. Проведение семинаров для библиотек других Учреждений, расположенных на территории города Смоленска;

3.1.4. Предоставление консультаций частным лицам;

3.1.5. Ксерокопирование документов и их частей, изготовление иллюстраций, увеличение оригинала;

3.1.6. Организация и проведение массовых социокультурных (культурно-массовых) мероприятий по заказам организаций:

- по заказам юридических лиц;

- в интерактивной форме для лиц в возрасте с 14 лет»;
- 3.1.7. Копирование информации на электронный носитель;
- 3.1.8. Оказание услуг по набору текста, выполнение заказов повышенной сложности (таблицы, диаграммы, графики, формулы) на персональном компьютере (далее – ПК), сотрудниками Учреждения;
- 3.1.9. Совместная работа на ПК посетителей библиотек и сотрудников библиотек с предоставлением доступа в Интернет;
- 3.1.10. Обучение основам работы на ПК;
- 3.1.11. Черно-белая, цветная широкоформатная печать документов и изображений;
- 3.1.12. Оказание библиотечно-библиографических и информационных услуг организациям (подготовка тематических списков, библиографических пособий малых форм, информационных материалов);
- 3.1.13. Сканирование текстовой и графической информации:
 - с редактированием;
 - сканирование с редактированием (усложненный вариант: схемы, графики, формулы, тексты на иностранном языке)
 - комплексная работа по редактированию изображения (в предусмотренных программах);
- 3.1.14. Проведение соревнований в сети Интернет для школьников на выбранные темы, не противоречащие школьным программам и действующему законодательству;
- 3.1.15. Ламинирование документов;
- 3.1.16. Брошюровка документов;
- 3.1.17. Кружковая работа в группах кратковременного пребывания детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 3.1.18. Подготовка презентаций с использованием видео, звука;
- 3.1.19. Самостоятельная работа пользователей библиотек на персональном компьютере учреждения;
- 3.1.20. Самостоятельная работа пользователей библиотек на персональном компьютере учреждения с предоставлением доступа в Интернет;
- 3.1.21. Печать на 3-Д принтере без услуги моделирования.
- 3.2. Перечень оказываемых Учреждением услуг по приносящей доход деятельности приводятся в Прейскуранте, который утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с уполномоченным органом в сфере культуры.

4. Организация оказания услуг от приносящей доход деятельности

- 4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.
- 4.2. Вся необходимая информация об услугах, приносящих доход, оказываемых Учреждением (Положение, Прейскурант, льготы для отдельных категорий граждан, копии квитанций установленного образца) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном

сайте Учреждения, стендах информации в библиотеках Учреждения, а также в удобных для обозрения местах в библиотеках.

4.3. Услуги от приносящей доход деятельности могут быть оказаны только по желанию потребителю услуги или по желанию его родителей (законных представителей).

4.4. Предоставление услуг за плату для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей

4.5. Оплата за оказываемые услуги может осуществляться:

- наличными денежными средствами. Потребитель услуги (физическое лицо) по завершению оказания услуги получает квитанцию установленного образца, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности;

- безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения на основании договора. Средства от услуг по приносящей доход деятельности, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации и получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями услуг по приносящей доход деятельности;

- безналичными денежными средствами (при покупке электронных билетов) через Лицензиара, в том числе по программе социальной поддержки молодежи (в возрасте от 14 до 22 лет) - держателей «Пушкинской карты».

4.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.6.1. Устав учреждения;

4.6.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения;

4.6.3. Прейскурант;

4.6.4. Образец квитанции установленного образца.

4.7. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к услуге от приносящей доход деятельности сведения.

4.8. При оказании услуг от приносящей доход деятельности Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении оказания платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении услуг по приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.10. Услуги от приносящей доход деятельности осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.11. При предоставлении услуг по приносящей доход деятельности Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию услуг по приносящей доход деятельности;

- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень (прейскурант) услуг по приносящей доход деятельности.

4.12. Общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию услуг по приносящей доход деятельности осуществляет директор, руководство деятельностью в библиотеках- филиалах, отделах центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского, центральной детской библиотеки им. А.В. Мишина – заведующие библиотеками (отделами).

4.13. Заведующие библиотеками (отделами) в установленном порядке несут ответственность за качество оказания услуг по приносящей доход деятельности, осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность бланков строгой отчетности и финансовых средств, материальных и других ценностей;

4.14. Деятельность Учреждения по оказанию услуг по приносящей доход деятельности согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.15. Для оказания услуг по приносящей доход деятельности Учреждение обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей услуг, определить льготные категории населения;
- создать условия для предоставления услуг;
- определить цену услуги по иным видам деятельности методом мониторинга цен на аналогичные услуги;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию услуг по приносящей доход деятельности.

4.16. Учреждение вправе изменять цены на выполняемые услуги по приносящей доход деятельности с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

4.17. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых услугах по приносящей доход деятельности.

4.18. При обнаружении несоответствия оказанных услуг по приносящей доход деятельности условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме;
- назначения нового срока оказания услуг.

4.19. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются материально ответственными лицами в МКУ «Централизованная бухгалтерия» по акту, согласно реестра сдачи документов, где централизованно ведется их аналитический учет.

4.20. Денежные средства по приносящей доход деятельности сдаются на лицевой счет Учреждения и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.21. Учреждение не может оказывать услуги по приносящей доход деятельности взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания услуг от приносящей доход деятельности

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объемы услуг по приносящей доход деятельности по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем услуг по приносящей доход деятельности, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых показателей и согласовывается с уполномоченным органом в сфере культуры.

5.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию услуг по приносящей доход деятельности Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы по деятельности, приносящей доход распределяются следующим образом:

- не более 30 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии, надбавки за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в оказании услуг, единовременные выплаты к юбилейным датам), а также материальную помощь;

- не менее 70 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, вступительные и членские взносы юридического лица и т. д.

5.4. Доходы, поступающие от оказания услуг по приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Ответственность сторон по оказанию и получению услуг
по приносящей доход деятельности, контроль за качеством
оказываемых услуг**

6.1. Ответственность за организацию услуг по приносящей доход деятельности в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, в библиотеках, отделах – на заведующих библиотеками, отделами.

6.2. Ответственность за качество оказания услуг по приносящей доход деятельности возлагается на заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности, заведующего центральной детской библиотеки им. А. В. Мишина, заведующих отделами, заведующих библиотеками-филиалами.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления культуры
Администрации города Смоленска

 А.С. Степанова
«__» _____ 2025 года